Manual do Usuário

Guia de Instalação

Este manual contém informações de cuidado sobre como usar este produto com segurança.
Antes de usar este produto, certifique-se de ler este manual.

Este manual suporta os seguintes modelos.
MB760dnfax, MB770dn, MB770dnfax, MB770dfnfax, ES7170dn MFP, ES7170dfn MFP, MB760, MB770, MB770f, MPS5502mb, MPS5502mbf

Sobre a garantia do produto

Todo esforço foi feito para assegurar que as informações neste documento estejam completas, precisas e atualizadas. O fabricante não assume qualquer responsabilidade pelos resultado de erros além do seu controle. O fabricante também não pode garantir que as mudanças no software e equipamentos feitas por terceiros e referenciados neste manual não afetarão a aplicabilidade da informação contida. A menção de produtos de software fabricados por outras companhias não necessariamente constitui endosso por este fabricante.

Enquanto todos os esforços foram realizados para fazer deste documento o mais preciso e útil possível, nós não garantimos qualquer tipo, implícita ou explícita, de precisão ou plenitude das informações contidas aqui.

Todos os direitos reservados pela Oki Data Corporation. Você não pode copiar, transferir, traduzir, etc. o conteúdo aqui contido sem autorização. Você deve obter permissão por escrito da Oki Data Corporation antes de fazer qualquer dos itens mencionados acima.

© 2013 Oki Data Corporation

OKI é uma marca registrada de Oki Electric Industry Co., Ltd.

Energy Star é uma marca registrada da Agência de Proteção Ambiental dos Estados Unidos.

Microsoft, Windows, Windows Server e Windows Vista são marcas registradas da Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Rosetta, Mac e Mac OS são marcas registradas de Apple Inc.

Outros nomes de produtos ou marcas são marcas registradas ou marcas comerciais de seus proprietários.

Como participante do Programa Energy Star ®, o fabricante determinou que este produto atende às diretrizes Energy Star de eficiência energética.

Este produto cumpre com os requisitos das Diretivas do Conselho 2004/108/EC (EMC), 2006/95/EC (LVD), 1999/5/ EC (R&TTE), 2009/125/EC (ErP) e 2011/65/EU(RoHS), conforme emenda, onde aplicável, com vista à aproximação à legislação dos Estados-membros relativamente à compatibilidade eletromagnética, baixa tensão e equipamento terminal de rádio e telecomunicações, produtos relacionados à energia e restrição para o uso de certas substâncias perigosas em equipamento elétrico e eletrônico.

Os seguintes cabos foram utilizados para avaliar este produto para assegurar o alcance do cumprimento da diretiva 2004/108/EC e outras além destas configurações que podem afetar esta conformidade.

tipo do cabo	comprimento (metro)	núcleo	blindagem
Potência	1,8	✘	✘
USB	5,0	✘	✔
LAN	15,0	✘	✘

Primeiros socorros de emergência

Tome cuidado com o pó de toner:

Se ingerido, tome pequenas quantidades de água fria e procure atendimento médico. NÃO induza o vômito.

Se inalado, leve a pessoa a uma área arejada para respirar ar fresco. Procure atendimento médico.

Se entrar em contato com os olhos, lave com água em abundância por pelo 15 minutos mantendo as pálpebras abertas. Procure atendimento médico.

Derramamentos devem ser tratados com água fria e sabão para reduzir o risco de manchar a pele ou a roupa.

Fabricante

Oki Data Corporation,
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,
Tokyo 108-8551,
Japão

Para vendas, suporte e questões em geral, contate seu distribuidor local.

Importador para a UE/Representante autorizado

OKI Europe Limited (nome fantasia OKI Printing Solutions)

Blays House
Wick Road
Egham
Surrey, TW20 0HJ
Reino Unido

Para vendas, suporte e questões em geral, contate seu distribuidor local.

Informação ambiental

Para Sua Segurança

Leia o Manual do Usuário para sua segurança antes de utilizar o produto.

Precauções relacionadas à segurança

⚠AVISO Uma advertência fornece informações adicionais que, se ignoradas, podem resultar em risco de ferimentos pessoais.

⚠CUIDADO Uma precaução fornece informações adicionais que, se ignoradas, podem resultar em mau funcionamento do equipamento ou danos.

Precauções gerais

⚠AVISO		
Não toque no interruptor de segurança dentro da máquina. Isto poderá causar choque elétrico quando na ocorrência de alta voltagem. Além disso, a engrenagem pode girar causando dano físico.	Não utilize spray inflamável próximo da máquina. Poderá causar um incêndio devido ao aquecimento dentro da máquina.	Retire da tomada e entre em contato com o centro de serviço ao consumidor quando o exterior estiver excessivamente quente, saindo fumaça, exalando odor suspeito ou fazendo um ruído estranho. A falha em fazer isso poderá causar ferimentos.
Retire da tomada e entre em contato com o centro de serviço ao consumidor quando um líquido, como água, atingir as partes internas da máquina. A falha em fazer isso poderá causar ferimentos.	Retire da tomada e remova materiais estranhos tal como clipes de papel quando caírem dentro da máquina. A falha em fazer isso pode causar choque elétrico e/ ou incêndio levando a ferimentos pessoais.	Não opere e/ou desmonte a máquina de outra maneira senão como especificado no Manual do Usuário. Isto pode causar choque elétrico e/ou incêndio levando a danos físicos.
Retire da tomada e entre em contato com um centro de serviço ao consumidor se a máquina cair no chão ou o exterior for danificado. A falha em fazer isso pode causar choque elétrico e/ ou incêndio levando a ferimentos pessoais.	Desligue o fio da tomada periodicamente para limpar os pinos do plugue e a lâmina entre eles. Se o plugue permanecer ligado por um longo período, a sua base ficará empoeirada e o plugue pode entrar em curto, o que pode causar um incêndio.	Não limpe toner derramado com um aspirador de pó. O toner pode se incendiar devido a faíscas a partir do contato elétrico. Toner derramado no chão deve ser limpo com um pano molhado.
Não insira materiais no orifício da ventoinha. Isto pode causar choque elétrico e/ou incêndio levando a danos físicos.	Não coloque copos com líquidos, como água, sobre a máquina. Isto pode causar choque elétrico e/ou incêndio levando a danos físicos.	Não toque na unidade fusora e em outras partes quando abrir a tampa da máquina. Isto pode causar queimaduras.
Não jogue cartuchos de toner e cilindros de imagem no fogo. Isto pode causar explosão do pó levando a queimaduras.	Não utilize uma extensão, cabo ou fio terra que não esteja indicado no Manual do Usuário. Isto pode causar um incêndio.	A operação com o uso de UPS (fonte de energia ininterrupta) ou inversores não é garantida. Não utilize uma fonte de energia ininterrupta ou inversores. Isto pode causar um incêndio.

⚠CUIDADO	
Não se aproxime da área de saída do papel quando a energia estiver ligada e durante a impressão. Isto pode causar danos físicos.	Não toque num visor de cristal líquido danificado. Se o líquido da tela de cristal líquido danificada entrar em contato com os olhos ou a boca, lave com água em abundância. Procure atendimento médico se necessário.

Quando for instalar ou mover

⚠AVISO

Para OS E.U.A. e Canadá
Sistemas digitais Multifuncionais exigem 100 a 127 V, 10 A, 50/60 Hz de tensão elétrica.

Para a UE
Sistemas digitais Multifuncionais exigem 220 a 240 V CA, 5 A, 50/60 Hz de tensão elétrica.

Com exceção dos E.U.A., Canadá e UE
Sistemas digitais Multifuncionais exigem 220 a 240 V CA, 5 A, 50/60 Hz de tensão elétrica.

- Não use uma fonte de alimentação com uma voltagem diferente da especificada.
  Evite conexões múltiplas na mesma tomada. Isto pode causar um incêndio ou lhe dar um choque elétrico. Se você estiver considerando aumentar o número de tomadas, contate um eletricista.
- Sempre conecte esta máquina a uma tomada com conexão de terra para evitar o perigo de incêndio ou choque elétrico no caso de curto circuito. Contate o seu representante de serviço para detalhes.
  Certifique-se de usar uma tomada de parede aterrada com 3 condutores.
  Em áreas, com exceção dos E.U. e Canadá, onde são usados plugues de dois pinos, a máquina deve ser aterrada para segurança. Nunca a aterre em uma tubulação de gás, tubulação de água ou qualquer outro objeto não adequado para aterramento.
- Conecte o fio de tensão com segurança na tomada. Se não estiver conectado corretamente, ela pode aquecer e causar um incêndio ou lhe dar um choque elétrico.
- Não danifique, quebre ou tente consertar o fio elétrico.
  As seguintes coisas não devem ser feitas ao fio elétrico.
  – Torcer
  – Dobrar
  – Puxar
  – Colocar qualquer coisa sobre o mesmo
  – Aquecer
  – Colocá-lo perto de radiadores ou outras fontes de calor
  Isto pode causar um incêndio ou lhe dar um choque elétrico. Se o fio elétrico estiver danificado, contate o seu revendedor.
- O soquete de saída deve estar perto do equipamento e com acesso fácil.
- Retire o plugue da tomada mais de uma vez por ano para limpar ao redor dos pinos. Poeira acumulada e sujeira podem causar um incêndio devido a liberação de calor por fuga elétrica.

⚠ CUIDADO

- Quando remover o plugue da tomada, não puxe o fio elétrico. Sempre segure o plugue quando removê-lo da tomada. Se o fio elétrico for puxado, os fios podem se quebrar e isso pode causar um incêndio ou lhe dar um choque elétrico.
- Certifique-se de que os buracos de ventilação não estejam bloqueados.
  Se a temperatura dentro da máquina se tornar muito alta, pode resultar em incêndio.

■ Outros pontos

- Certifique-se de fixar o cabo elétrico firmemente para ninguém tropece no mesmo.
- Condições ambientais adversas podem afetar a segurança da operação e desempenho da máquina e a máquina pode estragar.
  - Evite locais perto de janelas ou com exposição a luz solar direta.
  - Evite locais com flutuações drásticas de temperatura.
  - Evite muita poeira.
  - Evite locais que sofram com vibração.
- Certifique-se que o ar é capaz de fluir livremente e que haja ventilação suficiente.
  Sem ventilação adequada, o odor desagradável liberado pelo ozônio começará a dominar a atmosfera.

Quando for usar a máquina

⚠ AVISO

- Não retire a tampa do equipamento; caso contrário você pode ser ferido ou receber um choque elétrico.
- Não remova ou conecte o plugue com as mãos molhadas, pois isso pode lhe dar um choque elétrico.
- Não coloque nenhum recipiente com líquido (vasos de flores, xícaras de café, etc.) em cima ou perto do equipamento.
  Isto pode causar um incêndio ou lhe dar um choque elétrico.
- Mantenha clipes de papel e grampos longe da saída de ventilação. Se não, isso pode resultar em incêndio ou você pode receber um choque elétrico.
- Se a máquina se tornar excessivamente quente, estiver saindo fumaça dela ou houver um cheiro ou barulho estranhos, proceda como segue.
  Desligue o interruptor de tensão e remova o plugue da tomada, então contate o seu representante de serviço.
- Se a máquina não for usada por mais de um mês, remova o plugue da tomada por razões de segurança durante este período. Se uma falha de isolamento ocorrer isto pode causar um incêndio ou lhe dar um choque elétrico.

⚠ CUIDADO

- Não coloque objetos pesados (8Kg/18lb. ou mais) no vidro original e não o pressione com força. A quebra do vidro pode causar ferimentos pessoais.
- Não coloque objetos pesados (8Kg/18lb. ou mais) na máquina. Se os objetos caírem, isto pode causar ferimentos.
- Não toque na unidade de fusão ou a área metálica em volta dela. Devido a estarem muito quentes, você pode ser queimado ou o choque pode causar danos às suas mãos na máquina.
- Tenha cuidado para não prender os seus dedos quando fechar a bandeja. Isto pode causar um ferimento.
- Tenha cuidado para não prender os seus dedos entre o equipamento e a unidade de duplexação ou unidade de duplexação automática. Isto pode causar um ferimento.

- Não toque a porção de metal da placa guia na unidade de duplexação ou unidade de duplexação automática pois isso pode queimá-lo.
- Não toque a dobradiça (= uma peça de conexão) no lado traseiro do Alimentador de documentos automático reversível. Isso pode prender e ferir seus dedos quando você abrir e fechar o Alimentador de documentos automático reversível.
- Mantenha sempre as mãos e dedos longe da dobradiça da bandeja finalizadora, pois a bandeja pode se mover de maneira inesperada. A falha em fazer isso pode resultar em ferimento às suas mãos e/ou dedos.
- Não use a bandeja retirada como degraus. Isso pode feri-lo se você cair.
- Quando alterar o ângulo do painel de controle, tenha cuidado para não prender suas mãos no vão entre o equipamento e o painel de controle. Isto pode causar um ferimento pessoal.
- Não coloque objetos que pesam 3,3 Kg/7,3lb. ou mais na mesa de trabalho opcional. A quebra da mesa de trabalho pode causar ferimentos pessoais.

■ Outros pontos

- Tenha muito cuidado em tratar o painel de toque cuidadosamente e nunca bata nele. A quebra da superfície pode causar um mal funcionamento.
- Certifique-se de desligar o interruptor de tensão quando sair do escritório ou se houver um blecaute. Entretanto, não desligue o interruptor de tensão se o temporizador semanal estiver em uso.
- Tenha cuidado pois a área da saída de papel e o papel depois de sair estão quentes.
- Não coloque nada que não seja papel para impressão na bandeja de recepção. Isto pode perturbar uma operação normal e causar maus funcionamentos.
- Não toque o cilindro foto-condutivo e a correia de transferência. Isto pode causar problemas na imagem.
- Não abra/feche as tampas e o MPT, ou retire as bandejas durante a impressão.

Durante a manutenção ou inspeção

⚠AVISO

- Nunca tente reparar, desmontar ou modificar a máquina sozinho. Você pode causar um incêndio ou receber um choque elétrico.
- Não permita que líquidos tais como água e óleo entrem na máquina quando estiver limpando o piso. Isto pode causar um incêndio e lhe dar um choque elétrico.

⚠CUIDADO

- Mantenha sempre o plugue e a tomada limpos. Evite que eles acumulem poeira e sujeira. Isto pode causar um incêndio e lhe dar um choque elétrico devido à liberação de calor por vazamento elétrico.
- Não toque na área de grampeamento. A ponta da agulha pode lhe causar ferimentos pessoais.

■ Outros pontos

- Não use solventes como thinner ou álcool quando limpar a superfície da máquina.
  - Eles podem distorcer a forma da superfície ou deixá-la descolorida.
  - Quando usar uma almofada de limpeza química para limpá-la, preste atenção para quaisquer pontos de cuidado.

Ao manusear suprimentos

⚠ CUIDADO

- Nunca tente incinerar cartuchos de toner e caixas de toner residual. Faça o descarte de cartuchos de toner usados e caixas de toner residual de acordo com as regras locais.

■ Outros pontos

- Leia o manual de instruções com cuidado para substituir o cartucho de toner usando o procedimento correto. Um procedimento incorreto poderia causar um vazamento ou espalhamento de toner.
- Não force a abertura do cartucho do toner. Isso poderia causar um vazamento ou espalhamento de toner.
- Mantenha o cartucho de toner longe do alcance de crianças.
- Se o toner derramar na sua roupa, lave com água fria. Se você usar água quente, suas roupas ficarão manchadas permanentemente com o toner pois ele não sairá.
- Se o toner derramar do cartucho de toner, tenha cuidado para não inalar ou tocar.

Medidas de primeiros socorros

Se você inalar ou tocar no toner, etc; siga com o seguinte tratamento.

- Inalação: Remova da área de exposição para ar puro imediatamente. Contate um médico se houver qualquer dificuldade de respiração ou outros sinais de agonia.
- Contato com a pele: Lave com água e sabão. Lave as roupas antes de reutilizá-las. Se ocorrer alguma irritação ou persistir, procure ajuda médica.
- Contato com os olhos: Lave os olhos imediatamente com água em abundância por pelo menos 15 minutos. Se a irritação persistir, chame um médico.
- Ingestão: Dilua o conteúdo do estômago com vários copos de água.

Sobre os manuais

Os seguintes manuais estão incluídos com este produto.

Todas as orientações estão inclusas no DVD-ROM do software.

1 Passo Leia o Guia de Instalação primeiro.

Instalação da máquina

Guia de Instalação (Este manual)

Antes de usar esta máquina, leia os avisos e precauções para garantir a utilização segura desta máquina. Também foram fornecidas explicações sobre as preparações necessárias como os procedimentos de instalação e como carregar o papel.

- Verificando o produto
- Instalando a máquina
- Ligar/desligar a energia
- Sobre o papel
- Sobre cópias de documentos
- Utilizando cada função

2 Passo Após concluir a configuração desta máquina, leia o Guia Básico.

Testando a máquina, copiadora, fax e scanner.

Guia Básico

Este guia descreve cada função e métodos básicos de uso. Além disso, fornecemos uma explicação sobre como registrar dados no livro de endereços.

- Imprimindo
- Copiando
- Fax
- Digitalizando
- Utilitários que podem ser usadas com esta máquina

3 Passo Leia estes guias conforme for necessário.

Fazendo uso completo da máquina

Advanced Guide

Este guia descreve a utilização das convenientes funções de impressão como o resumo e classificação e funções avançadas como memória de trabalho, autenticação de usuário e controle de acesso. São fornecidas também explicações sobre ajustes que podem ser configurados a partir do painel de operação, assim como os ajustes de rede.

- Operações de impressão
- Operações de cópia
- Operações de FAX
- Operações de digitalização
- Registrando funções e ajustes
- Ajustando itens/relatórios de impressão

Quando ocorrer um problema ou você precisar reparar a máquina

Guia de solução de problemas

Este guia descreve como lidar com mensagens de erro, como aquelas que acompanham o congestionamento de papel, descreve a manutenção e limpeza normais do dispositivo e explica como substituir consumíveis. As especificações da máquina também estão incluídas.

- Resolução de problemas
- Manutenção

Controlar/Ajustar a partir do computador

Utility Guide

Este guia descreve o software do utilitário para seu computador.

- Lista de Utilitários
- Sobre o visualizador do AddressBook
- Sobre o utilitário de recuperação/ e-Filing back up
- Sobre o driver TWAIN e o File Downloader
- Sobre o driver do Remote Scan
- Sobre o driver do WIA

3 Passo Leia estes guias conforme for necessário. (continuação)

Usando o TopAccess

TopAccess Guide

Este guia descreve como usar o TopAccess.

- Visão geral
- [Dispositivo] Página de guia
- [Estado da Tarefa] Página de guia
- [Registos] Página de guia
- [Registo] Página de guia
- [Contador] Página de guia
- [Gestão do Utilizador] Página de guia
- [Administração] Página de guia
- [A Minha Conta] Página de guia
- Configurações funcionais

Usando o e-Filing

e-Filing Guide

Este guia descreve como usar o e-Filing.

- Visão geral do e-Filing
- OPERAÇÕES COM ESTE EQUIPAMENTO
- VISÃO GERAL DO UTILITÁRIO DA WEB e-Filing
- COMO GERENCIAR CAIXAS/PASTAS DO USUÁRIO
- GERENCIAMENTO DE DOCUMENTOS
- EDIÇÃO DE DOCUMENTOS
- ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA

Sobre este manual

Notação usada neste manual

As seguintes anotações podem ser usadas neste manual.

Se não houver descrição especial, o Windows 7 é utilizado como Windows, o Mac OS X 10.7 é utilizado como Mac OS X e MB770dn é utilizado como a máquina para exemplos neste documento.

Dependendo de seu sistema operacional ou modelo, a descrição neste documento pode ser diferente.

- Sobre o administrador
  - Administrador: A pessoa que faz os ajustes deste equipamento e opera o equipamento. Quando várias pessoas usam este equipamento, o administrador é a pessoa que gerencia o equipamento.
  - Administrador da rede: A pessoa que gerencia o computador e a rede.

Termos neste documento

Os seguintes termos são usados neste manual.

! Nota

- Indica informações importantes sobre as operações. Certifique-se de ler as seções com esta marcação.

Memo

- Indica informações importantes sobre as operações. Você deve ler as seções com esta marcação.

- Indica onde olhar quando quiser saber informações relacionadas ou mais detalhadas.

⚠AVISO

- Um aviso fornece informações adicionais que, se ignoradas, podem resultar em risco de ferimentos pessoais.

⚠CUIDADO

- Um cuidado. Fornece informações adicionais que, se ignoradas, podem resultar em mau funcionamento do equipamento ou danos.

Símbolos neste documento

Os seguintes símbolos são usados neste manual.

Descrição dos	Símbolos
[ ]	● Indica nomes de menu na tela de exibição. ● Indica nomes de menu, janela e diálogo no computador.
" "	● Indica mensagens e entrada de texto na tela de exibição. ● Indica nomes de arquivo no computador. ● Indica títulos de referência.
botão/tecla [ ]	Indica um botão de hardware no painel do operador ou uma tecla no teclado do computador.
>	Indica como chegar ao item que deseja no menu desta impressora ou computador.
Sua máquina	Indica uma impressora que você deseja usar ou selecionar.

Ilustrações neste documento

As ilustrações da máquina usada neste documento podem ser diferentes do que você realmente vê em sua máquina.

Índice

Sobre a garantia do produto 2

Primeiros socorros de emergência 3

Fabricante.....3

Importador para a UE/ Representante autorizado.....3

Informação ambiental 3

Para Sua Segurança.....4

Quando for usar a máquina 6

Durante a manutenção ou inspeção 8

Ao manusear suprimentos 9

Sobre os manuais 10

Sobre este manual 12

Notação usada neste manual..... 12

Termos neste documento 12

Símbolos neste documento 12

Ilustrações neste documento..... 12

1 Verificando o produto 15

Nome e função de cada parte...16

Máquina 16

Componentes e opções..... 18

Painel do operador 19

Ajustando o ângulo do painel de controle 20

Sobre o painel do operador....21

Descrição da tela do painel de toque ... 21

Mensagem exibida.....21

Botões de toque.....22

Ajustando o contraste do painel de toque 22

Funções simultâneas (Multioperacionais) 22

Configurando letras..... 23

Verificando o produto 24

2 Instalação da máquina ...25

Condições de instalação.....26

Desembalando e Instalando a máquina.....29

Instalação de unidades de bandeja adicionais.....33

Ajustando a impressora para o Windows..... 37

Configurando as opções 37

Definindo o código do departamento....38

Cópia do arquivo PPD para o Windows ...40

Ajuste da impressora para Mac OS X ... 40

Configuração da impressora no Mac OS X ...40

Conexão dos cabos 44

Conectando os cabos de rede 44

Conectando o cabo USB..... 44

Conectando a linha telefônica 45

Verificação da operação de cópia.....48

Verificação da operação de cópia..... 48

3 Ligando e Desligando.....49

Precauções quanto à fonte de alimentação 50

Ligando a energia 51

Desligando a energia 52

Redução de consumo de tensão quando a máquina não está em uso (Modo de economia de energia).....53

4 Sobre o papel.....54

Sobre o papel.....55

A largura e o comprimento do papel... 55

Papel suportado..... 56

Selecionando a origem de papel e o método de saída para cada tipo de papel. 59

Áreas de impressão do papel 61

Sobre os símbolos 61

Armazenando papel 62

Como carregar o papel.....63

Carregando o papel na bandeja cassete... 63

Ajustando o indicador de tamanho de papel 64

Usando a Bandeja multiuso (MPT)..... 65

Registrando tamanhos de papeis para tamanho "Outros (Other)"..... 68

Sobre a troca automática de bandeja (Função de troca de bandeja automática) 69

Saída do papel 70

Usando o empilhador de face para baixo... 70

Usando o empilhador de face para cima... 70

5 Sobre cópias de documentos.....71

Sobre cópias de documentos...72

Condições do documento 72

Áreas legíveis do documento 73

Sobre os símbolos 73

A largura e comprimento do documento... 74

Tamanhos de documentos carregáveis... 74

Carregando Documentos.....76

Carregando os documentos 76

Carregando documentos de vários tamanhos (mistura de documentos)..... 77

Índice.....78

Oki informações de contato...80

1

Verificando o produto

Nome e função de cada parte P.16

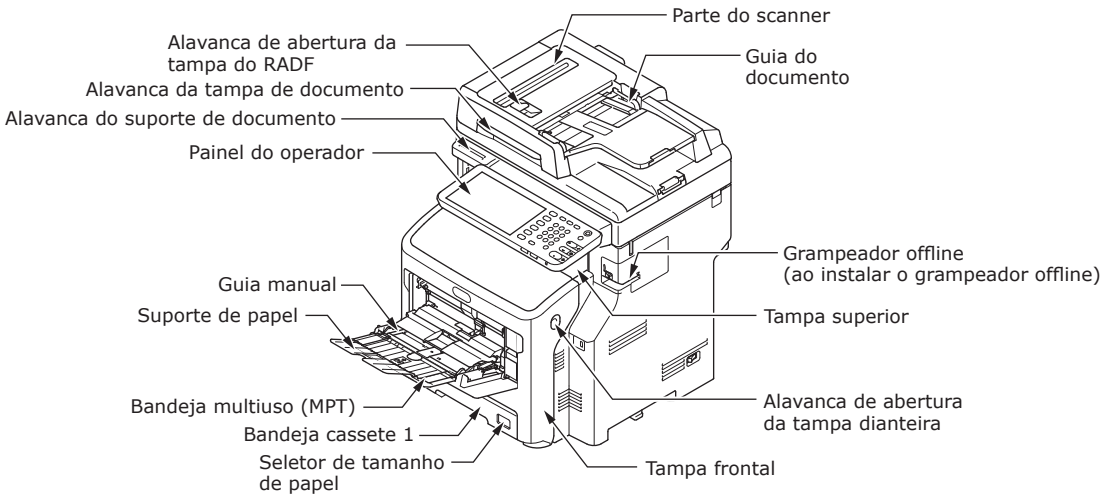
Sobre o painel do operador P.21

Verificando o produto P.24

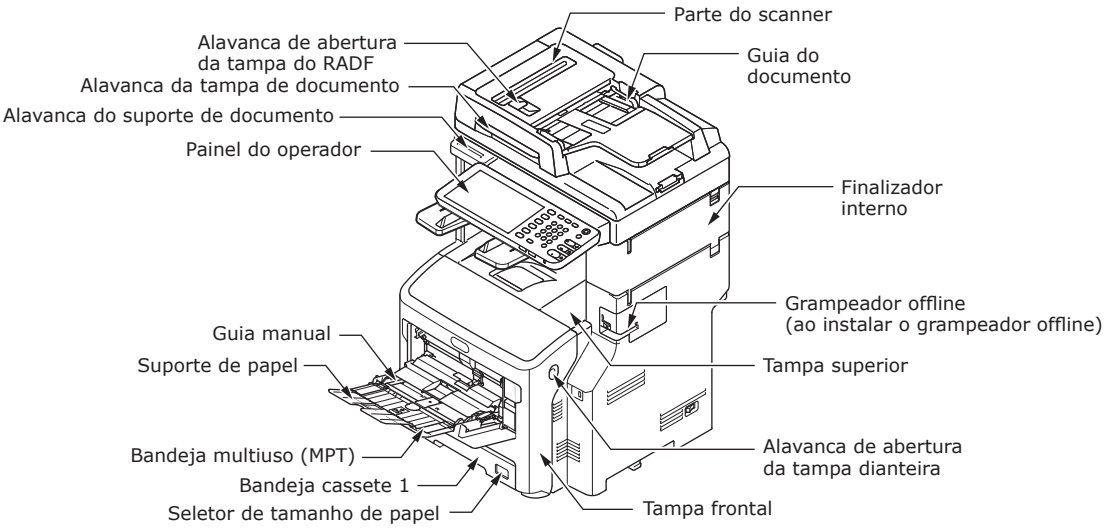
Nome e função de cada parte

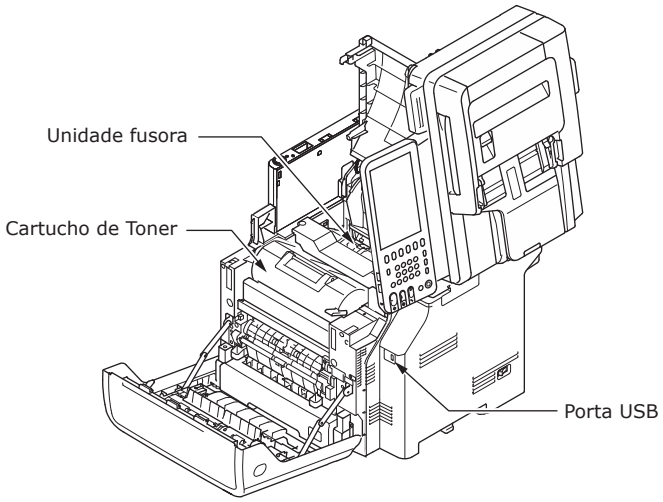
Máquina

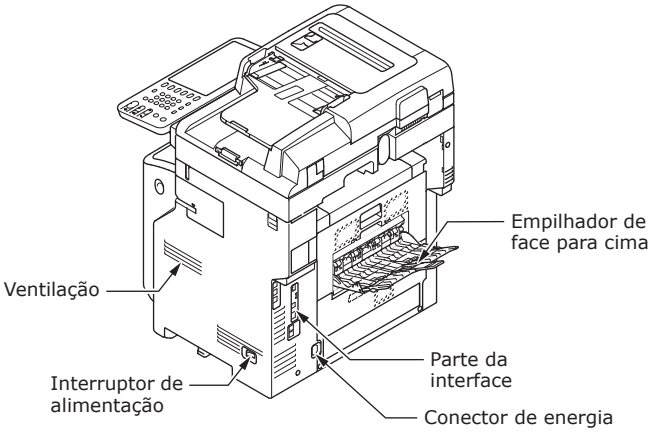
Sem o finalizador interno



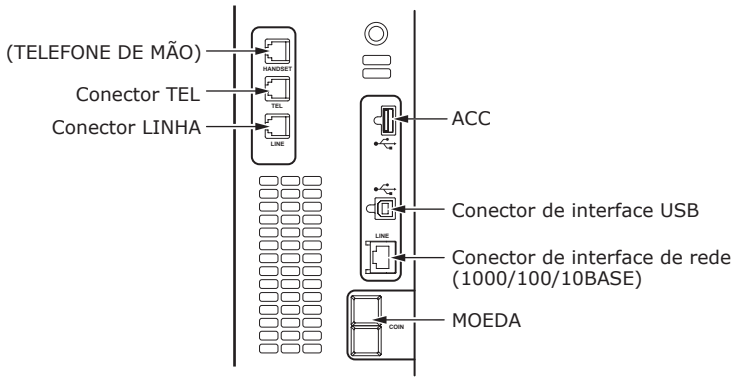
Com o finalizador interno





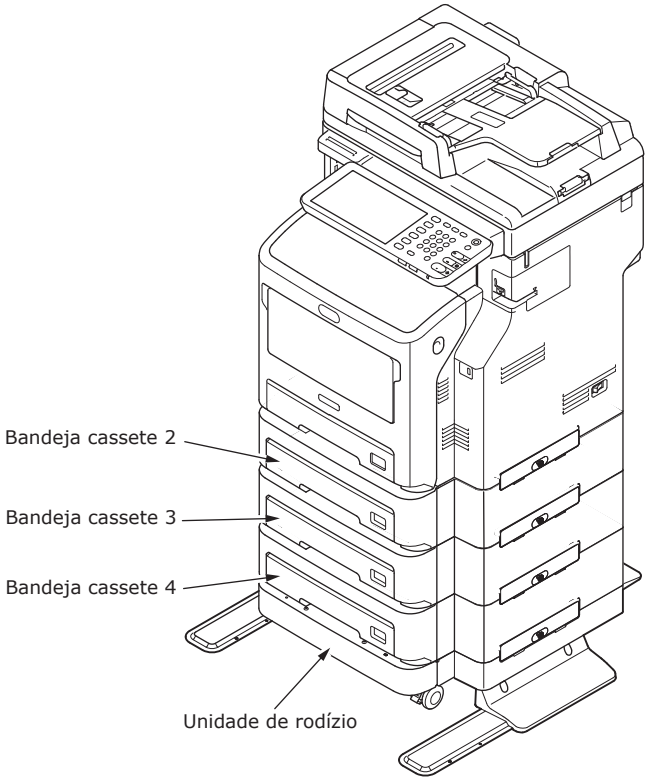


<Parte da interface>

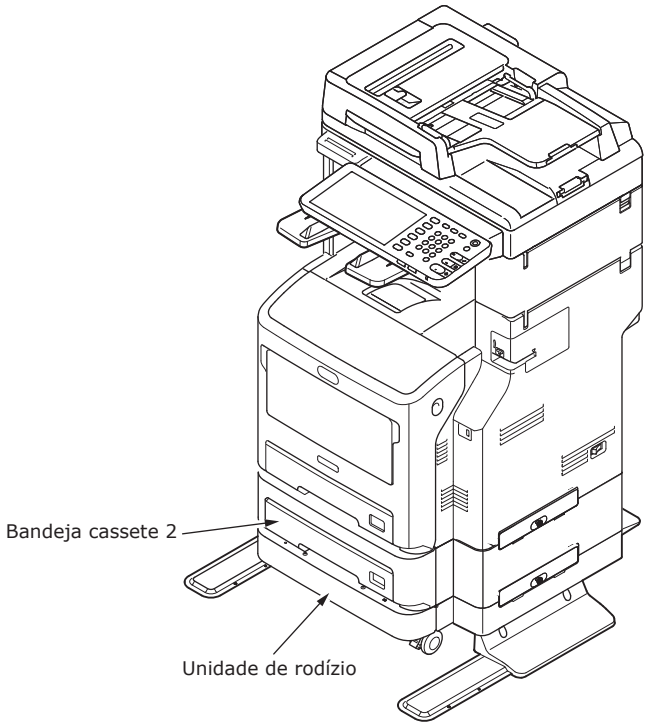


Componentes e opções

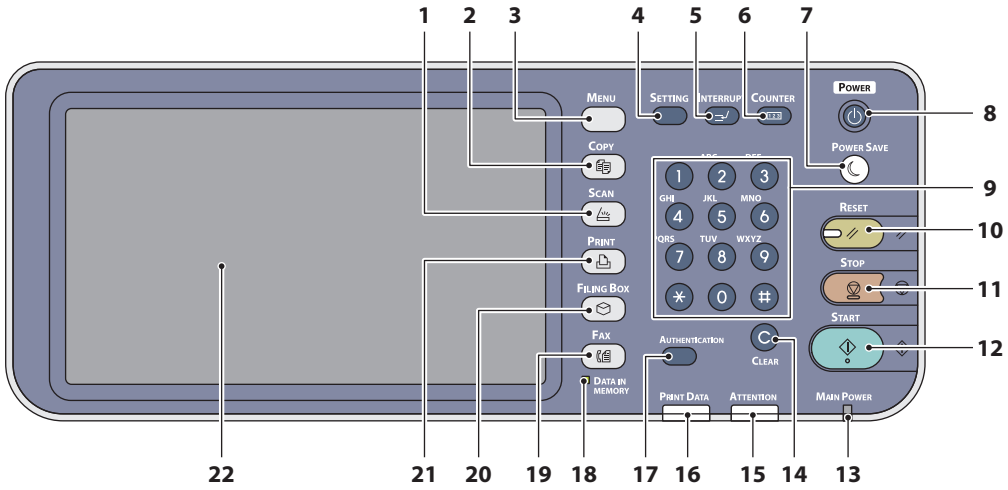
Sem o finalizador interno



Com o finalizador interno



Painel do operador



Número	Nome	Função
1	Botão [**SCAN**]	Use este botão para acessar a função digitalizar.
2	Botão [**COPY**]	Use este botão para acessar a função de cópia.
3	Botão [**MENU**]	Use este botão para exibir os modelos frequentemente usados.
4	Botão [**SETTING**]	Use este botão para configuração do tamanho do papel ou tipo de mídia da bandeja, e registro das configurações de cópia, digitalização e fax, incluindo uma mudança da configuração padrão.
5	Botão [**INTERRUPT**]	Use este botão para interromper o processamento da impressão e realizar um trabalho de cópia. O trabalho interrompido é recuperado por você pressionando este botão novamente.
6	Botão [**COUNTER**]	Use este botão para exibir o contador.
7	Botão [**POWER SAVE**]	Use este botão para que o equipamento entre no modo de economia de energia.
8	Botão [**POWER**]	Use estas teclas para inserir quaisquer números como o número de cópias, números de telefone ou senhas.
9	Teclas digitais	Use estas teclas para inserir quaisquer números como o número de cópias, números de telefone ou senhas.
10	Botão [**RESET**]	Quando este botão é pressionado, todas as funções selecionadas são limpas e voltam para as configurações padrão. Se a configuração padrão for mudada no painel de controle e depois uma cópia, digitalização ou algo similar for realizado, a lâmpada (laranja) deste botão pisca.
11	Botão [**STOP**]	Use este botão para parar quaisquer operações de digitalização ou cópia em progresso.
12	Botão [**START**]	Use este botão para começar operações de cópia, digitalização ou fax.
13	Lâmpada de **MAIN POWER**	Esta lâmpada verde acende quando o interruptor de energia principal está LIGADO.
14	Botão [**CLEAR**]	Use este botão para corrigir os números inseridos, como o número de conjuntos de cópias.
15	lâmpada de **ATTENTION**	Esta lâmpada laranja acende quando um erro ocorre e alguma ação precisa ser tomada.
16	Lâmpada de **PRINT DATA**	Esta lâmpada azul acende durante a recepção de dados como dados de impressão.
17	Botão [**AUTHENTICATION**]	Use este botão quando o código do departamento ou informações de usuário tiverem sido definidos. Se este botão for pressionado após a cópia, etc., o próximo usuário precisa inserir o código do departamento ou informações de usuário.

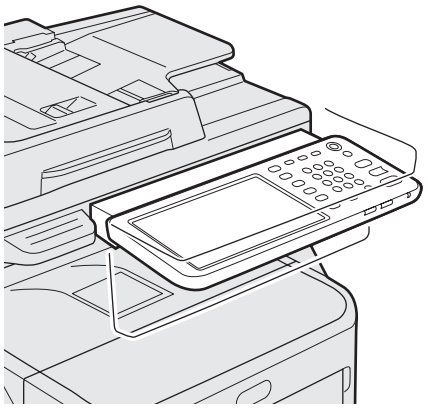
Número	Nome	Função
18	Lâmpada de LINHA / [**DATA IN MEMORY**]	Esta lâmpada verde acende no status da recepção de dados de fax e comunicação de fax. O equipamento pode ser operado mesmo quando estas lâmpadas estiverem acesas.
19	Botão [**FAX**]	Use este botão para acessar a função Fax / Fax da Internet.
20	Botão [**FILING BOX**]	Use este botão para acessar dados de imagem armazenados.
21	Botão [**PRINT**]	Use este botão para acessar as funções de impressão, como impressão privada, neste equipamento.
22	Painel de toque	Use este painel para as várias configurações das funções de cópia, digitalização e fax. Este também exibe mensagens, como quando acaba o papel ou acontece uma alimentação incorreta de papel.

Ajustando o ângulo do painel de controle

O ângulo do painel de controle é ajustável para qualquer ângulo a partir da posição horizontal.

Sem o Finalizador interno : Entre 7 e 40 graus.

Com o Finalizador interno : 7 graus fixos.



⚠ CUIDADO

- **Ao mudar o ângulo do painel de controle, seja cuidadoso para não prender suas mãos no espaço entre o equipamento e o painel de controle.**
  Isto pode machucar você.

Sobre o painel do operador

Descrição da tela do painel de toque

Quando a energia está LIGADA, o menu básico para as funções de cópia é exibido neste painel de toque.

O status do equipamento é também mostrado no painel de toque com mensagens e ilustrações.

O menu mostrado no momento de LIGAR a energia pode ser alterado de uma para outras funções que não seja de cópia, por exemplo, a função de fax. Entre em contato com seu revendedor para detalhes.

Número	Nome	Função
1	Tela de função	A função sendo usada, como de cópia ou fax, é exibida.
2	[**?**] Botão (**AJUDA** (HELP))	Use este botão para visualizar a explicação de cada função ou botões no painel de toque.
3	Botão [**STATUS DA TAREFA** (JOB STATUS)]	Este indica o status de processamento das tarefas de cópia, fax, digitalização ou impressão e também permite que você veja seu histórico de desempenho.
4	Data e hora	A data e hora presentes são mostradas
5	Área de indicação de mensagem de alerta	Esta mostra mensagens de alerta como quando o cartucho de toner deve ser substituído.
6	Área de indicação de mensagem	A explicação de cada operação ou status atual é exibida na forma de mensagem.

Mensagem exibida

A seguinte informação aparece no painel de toque:

- Status do equipamento
- Instruções operacionais
- Mensagens de advertência
- Proporções de reprodução
- Número de conjuntos de cópia
- Tamanho do papel e quantia de papel restante na bandeja selecionada
- Data e hora

Botões de toque

Pressione estes botões no painel de toque ligeiramente para ajustar várias funções.

Ajustando o contraste do painel de toque

Você pode ajustar o contraste do painel de toque no menu **CONFIGURAÇÃO** inserido pressionando o botão [**SETTING**] no painel de controle.

Funções simultâneas (Multioperacionais)

Esta máquina pode realizar operações simultaneamente. Para detalhes, consulte a seguinte tabela.

! Nota

- O painel do operador não pode ser usado quando a máquina está digitalizando um documento.
- O desempenho das operações individuais pode piorar quando as operações forem multioperacionais.
- Algumas vezes, operações simultâneas não são possíveis, como quando não há espaço livre suficiente na memória.

○:Operação disponível ×:Operação indisponível △:Você pode copiar se pressionar o botão [**INTERRUPT**].

Segunda operação / Primeira operação	Copiar	Envio de fax	Recebimento de fax	Digitalizar para E-mail/PC em rede/ Memória USB	Digitalizar para PC Remoto	Imprimir do computador
Copiar	×	○	○*3	○	○	○*3
Envio de fax	○	○*2	×	○	○	○
Recebimento de fax	×*1	○*2	×	○	○	○*3
Digitalizar para E-mail/PC em rede/ Memória USB	○	○	○	○	○	○
Digitalizar para PC Remoto	×	×	○	×	×	○
Imprimir do computador	△	○	○*3	○	○	○*3

*1 Você pode copiar enquanto a impressão de um fax recebido não tiver começado.

*2 Se uma operação estiver comunicando, a segunda operação será suspendida até que a primeira seja concluída.

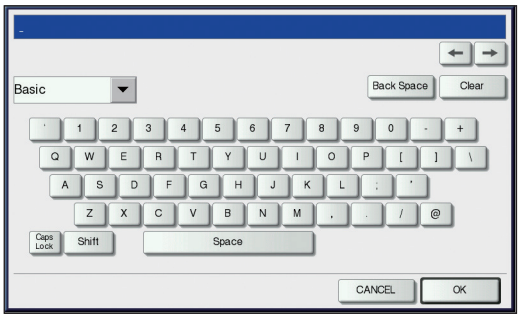
*3 Após a impressão da primeira operação ser concluída, a impressão da segunda operação começa.

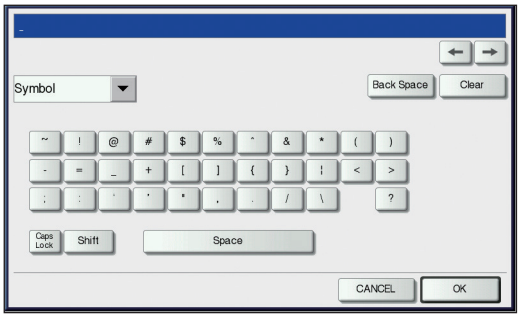
Configurando letras

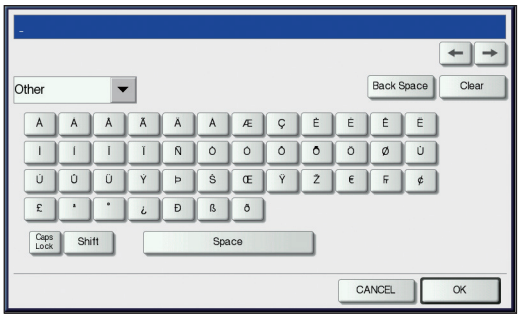
O seguinte menu é exibido quando a entrada de qualquer letra é necessária para digitalizar ou e-Filing, etc.

Use os botões no painel de toque para entrada de letra.

Após inserir as letras, pressione [**OK** (OK)].







Os seguintes botões são usados para entrada de letra.

[**Básico** (Basic)]: Pressione este botão para acessar as teclas básicas.

[**Symbol** (Symbol)]: Pressione este botão para acessar as teclas de símbolo.

[**Outros** (Other)]: Pressione este botão para acessar as teclas especiais.

[**Caps Lock** (Caps Lock)]: Pressione este botão para mudar as letras maiúsculas e letras minúsculas.

[**Shift** (Shift)]: Pressione este botão para inserir letras maiúsculas.

[**Espaço** (Space)]: Pressione este botão para inserir um espaço.

: Pressione este botão para mover o cursor.

[**Back Space** (Back Space)]: Pressione este botão para excluir a letra antes do cursor.

[**Apagar** (Clear)]: Pressione este botão para excluir todas as letras inseridas.

[**CANCELAR** (CANCEL)]: Pressione este botão para cancelar a entrada de letras.

[**OK** (OK)]: Pressione este botão para fixar todas as letras inseridas.

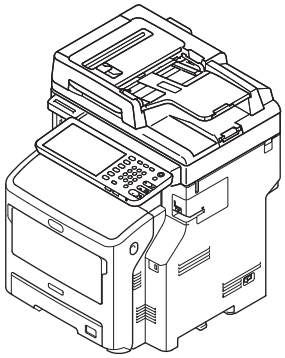
Verificando o produto

Verifique se você tem tudo que é mostrado abaixo.

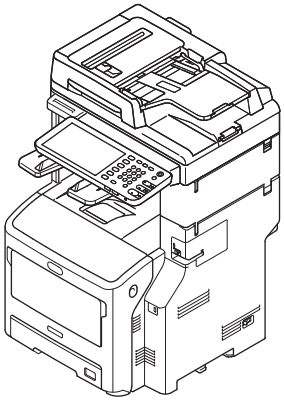
⚠ CUIDADO	Pode causar ferimentos!	⚠
● Ao menos três pessoas são necessárias para levantar de forma segura a máquina devido ao seu peso de 60 kg (com o Finalizador interno).		

● Máquina

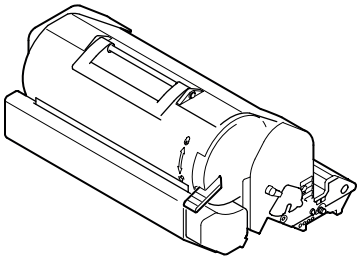
Sem o finalizador interno



Com o finalizador interno



● Cartucho de impressão



! Note

- O cartucho de impressão é instalado dentro da máquina.
- O cartucho de impressão para a série ES/MPS está dividido em um cilindro de imagem e um cartucho de toner.

● DVD-ROM do software

● Fio elétrico

● Cabo da linha telefônica

2 Instalação da máquina

Condições de instalação P.26

Desembalando e Instalando a máquina..... P.29

Instalação de unidades de bandeja adicionais... P.33

Conexão dos cabos P.44

Verificação da operação de cópia..... P.48

Condições de instalação

■ Ambiente operacional

A máquina deve ser instalada no seguinte ambiente:

Temperatura:	10 - 32 °C
Umidade:	20% - 80% UR (umidade relativa)
Temperatura máxima do bulbo úmido	25 °C

! Nota

- Evite condensação. Isso pode causar um mau funcionamento.
- Se a sua máquina está em um local onde a umidade é de 30% UR ou menos, use um umidificador ou material antiestático.

■ Precauções de instalação

⚠ AVISO

- Não instale a máquina próximo a altas temperaturas ou fogo.
- Não instale a máquina em locais onde são executadas reações químicas, como um laboratório.
- Não instale a máquina próximo à solução inflamável, tais como álcool e thinner para pintura.
- Não instale a máquina onde crianças pequenas possam ter as mãos presas nas peças da máquina.
- Não instale a máquina em um local instável, tais como uma estante tremula ou superfícies desiguais.
- Não instale a máquina em locais com alta umidade, poeira ou luz do sol direta.
- Não instale a máquina em locais com maresia ou gás corrosivo.
- Não instale a máquina em locais que tenham muita vibração.
- Não instale em locais onde os orifícios de ventilação da máquina fiquem bloqueados.

⚠ CUIDADO

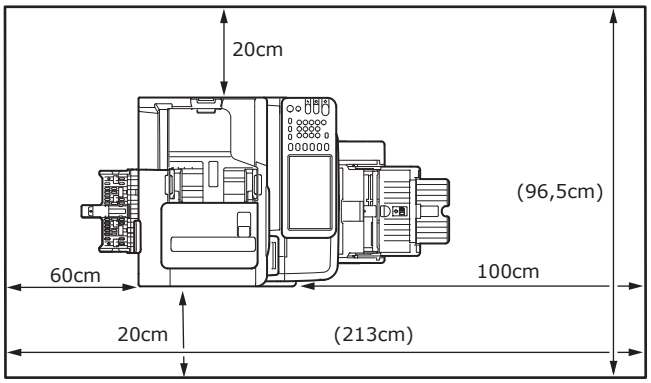
- Não coloque a máquina diretamente em tapetes altos ou carpetes.
- Não instale a máquina em uma sala fechada com pouca ventilação.
- Se usar a máquina em uma sala pequena por períodos estendidos, certifique-se de que a sala seja bem ventilada.
- Instale a máquina longe de campos magnéticos fortes e fontes de ruído.
- Instale a máquina longe de monitores ou TVs.
- Quando mover a máquina, certifique-se que você a suporta em ambos os lados.
- São necessárias pelo menos três pessoas para levantar a máquina, devido ao seu peso.
- Se você pretende executar um grande trabalho de impressão ou usar a máquina por longos períodos continuamente, certifique-se que a sala seja bem ventilada.

■ Espaço de Instalação

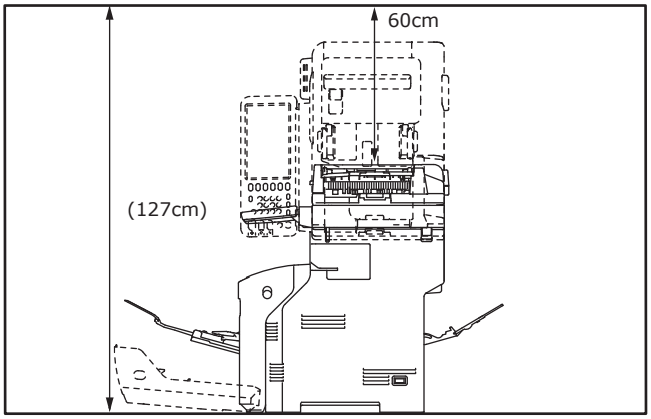
Instale a máquina em uma superfície plana e com espaço suficiente para acomodar os pés da máquina com segurança.

Permita que haja espaço o suficiente em torno da máquina.

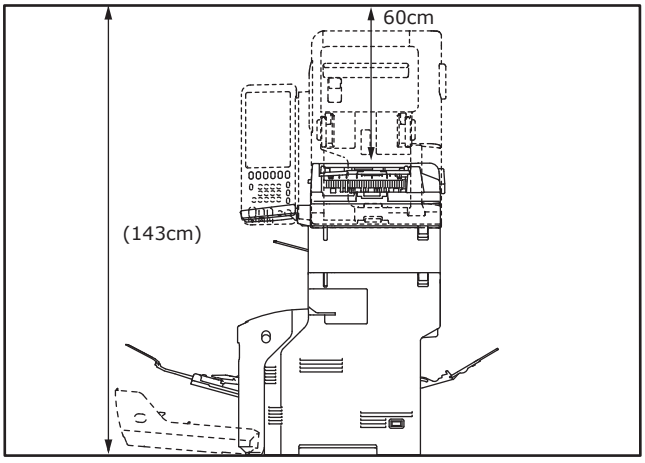
● Vista superior



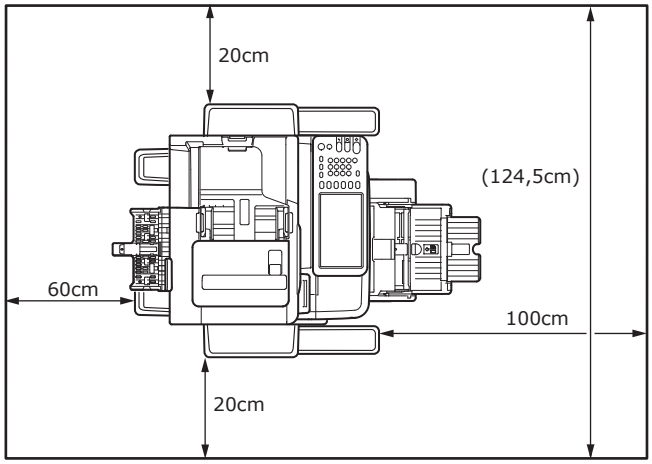
● Vista lateral



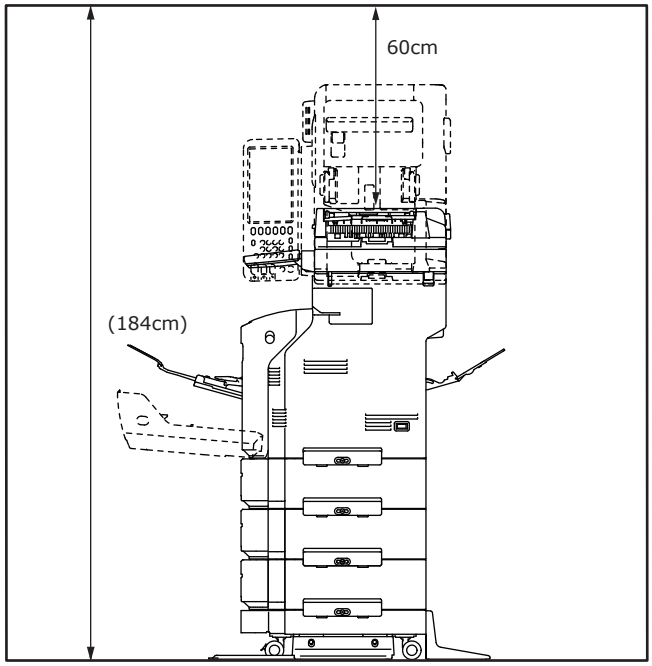
● Vista lateral (com o finalizador interno)



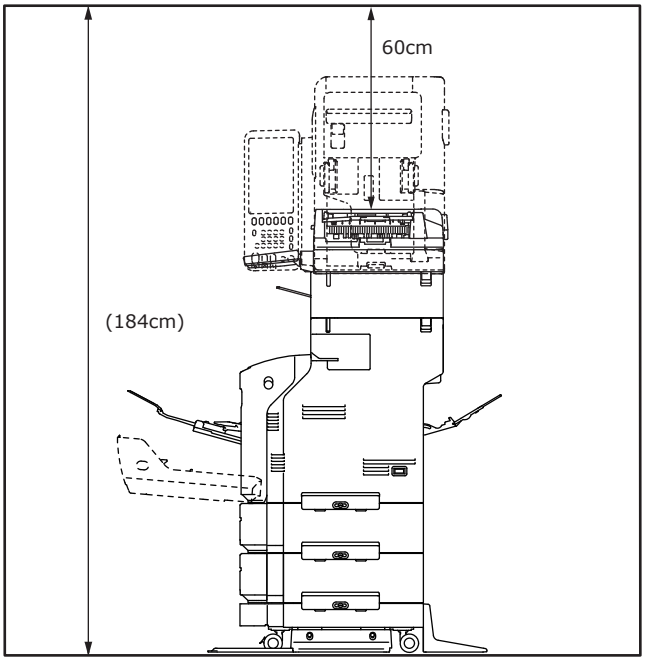
● Vista superior (quando instalar a bandeja opcional)



● Vista lateral (quando instalar a bandeja opcional)



- Vista lateral (quando instalar a bandeja opcional com o finalizador interno)



Desembalando e Instalando a máquina

1 Remova o protetor.

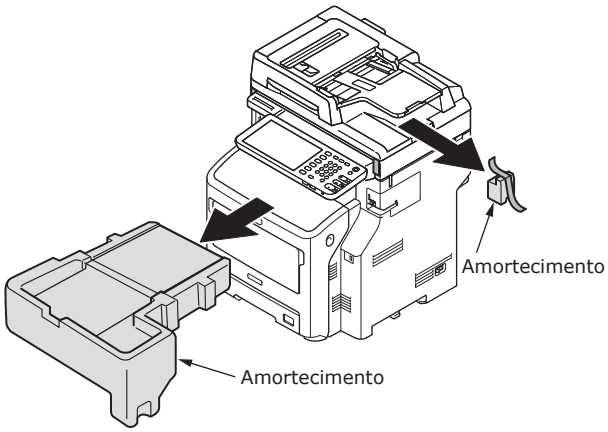
! Nota

- A caixa, embalagem e amortecimento são necessários se for transportar a máquina. Não descarte esses itens.

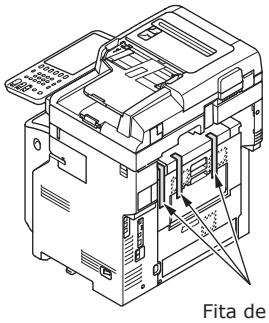
(1) Remova a máquina da caixa e então remova os amortecedores.

! Nota

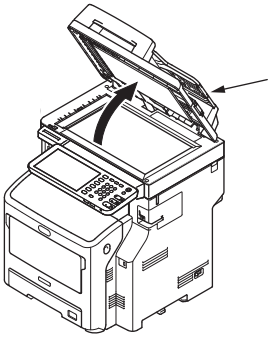
- Três pessoas são necessárias para levantar esta máquina com segurança.



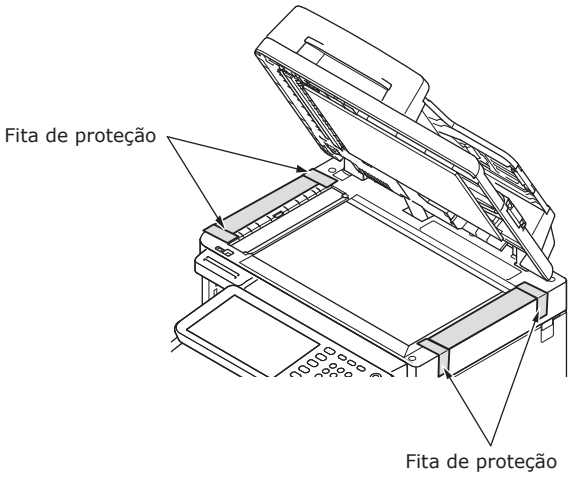
(2) Remova a fita de proteção da traseira e laterais da máquina.



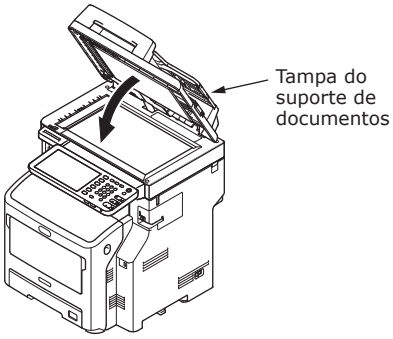
(3) Abra a tampa do suporte de documentos.



(4) Remova a fita de proteção.

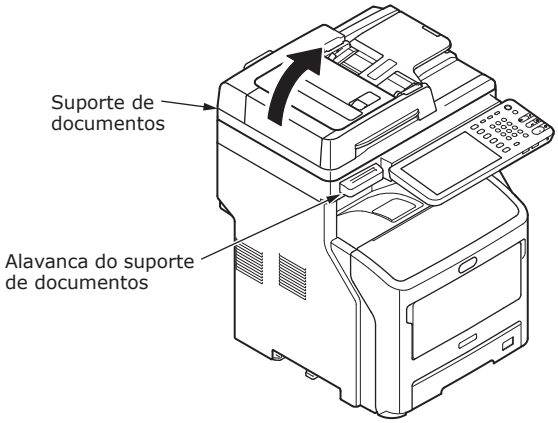


(5) Coloque a tampa do suporte de documentos de volta à posição original.



2 Remova o cartucho de impressão.

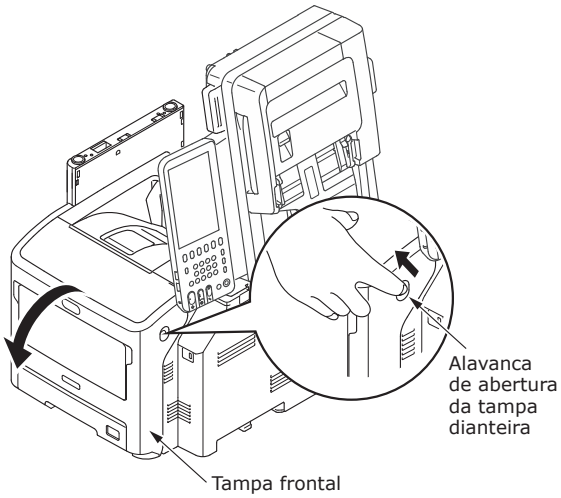
(1) Segure a alavanca do suporte de documentos e levante o suporte de documentos.



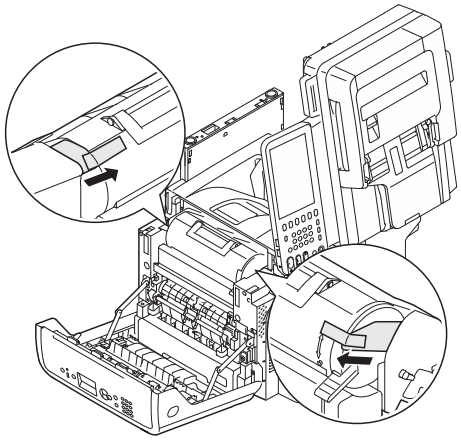
(2) Insira seu dedo no recesso do lado direito da máquina e puxe a alavanca de abertura da tampa frontal para abrir a tampa frontal para frente.

! Note

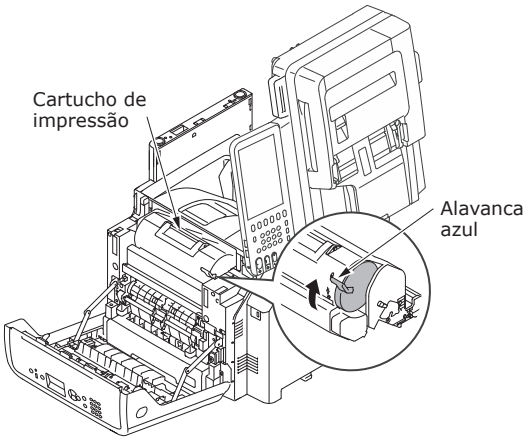
- Abra a tampa frontal com cuidado. Se abrir rapidamente, a bandeja MP pode abrir.



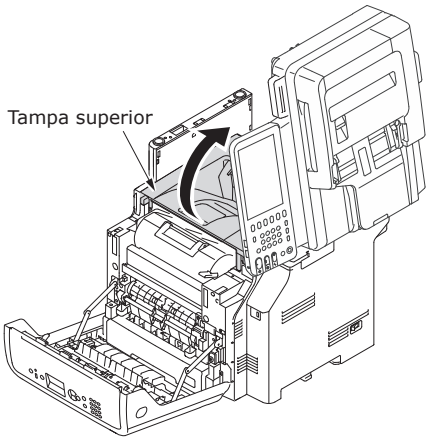
(3) Para a série ES/MPS, remova a fita protetora e a trava laranja.



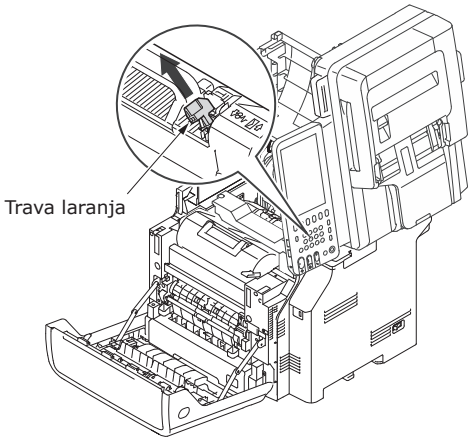
(4) Gire a alavanca azul do cartucho de impressão completamente na direção da seta.



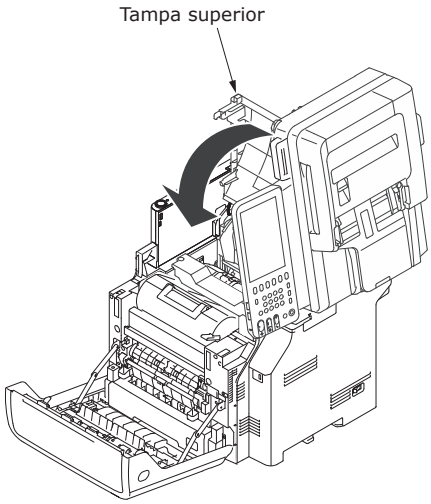
(5) Abra a tampa superior.



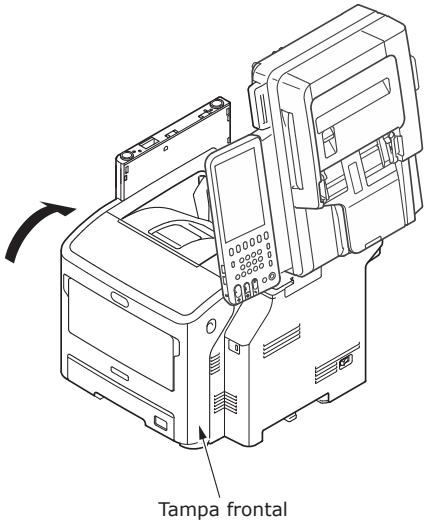
(6) Puxe a trava laranja para fora da unidade fusora.



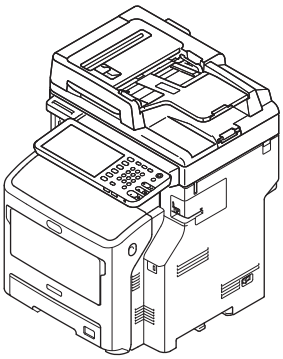
(7) Feche a tampa superior.



(8) Feche a tampa frontal.

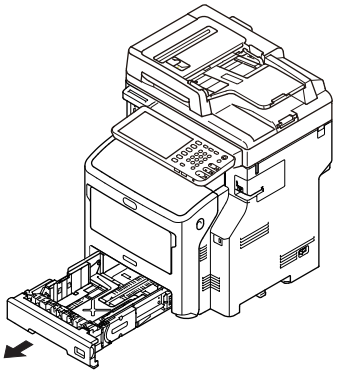


(9) Coloque a tampa do suporte de documentos de volta à posição original.

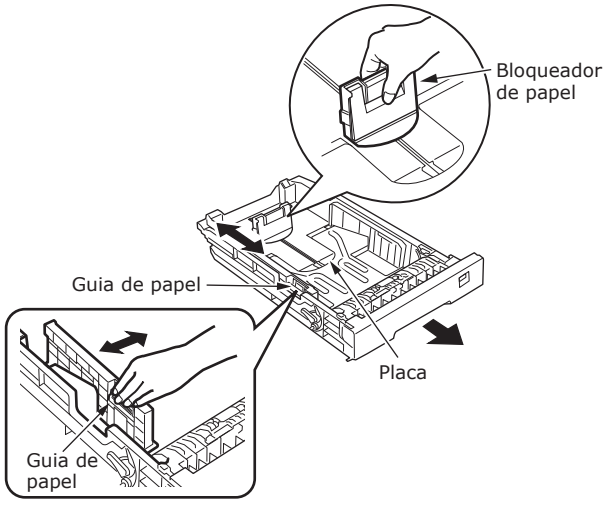


3 Coloque o papel no cassete da bandeja.

(1) Abra o cassete da bandeja.



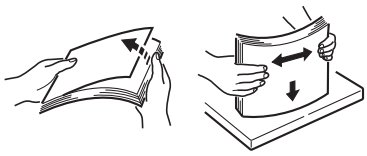
(2) Ajuste o bloqueador de papel e guia de papel para combinar com o tamanho do papel.



! Nota

- Aperte o bloqueador de papel para ajustar a sua posição.
- Não remova a cortiça que está presa na placa.

(3) Flexione a pilha de papel para frente e para trás algumas vezes. Então faça uma pilha alinhada endireitando os cantos contra uma superfície nivelada.

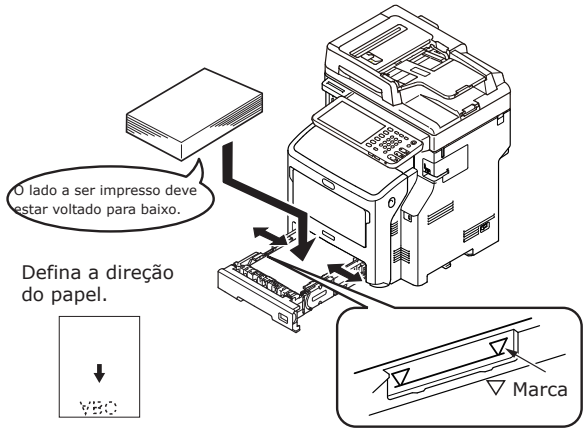


! Nota

- O uso de papel não recomendado pode causar um mal funcionamento da máquina.

Para detalhes sobre o papel consulte "Papel suportado" (P.56).

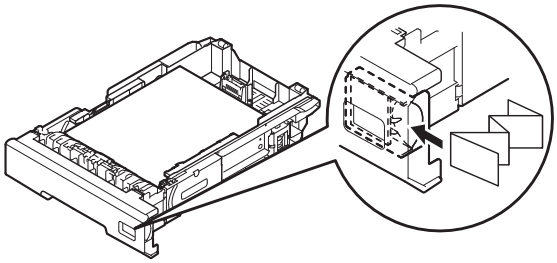
(4) Carregue o papel com o lado a ser impresso voltado para baixo.



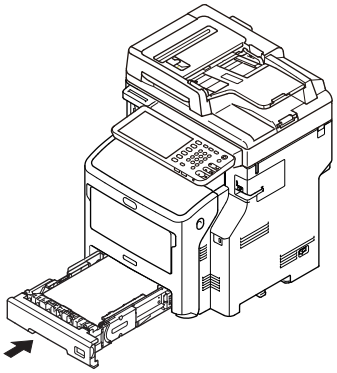
! Nota

- Carregue o papel certificando-se de que ele não exceda a ▽marca na guia do papel. (300 peças de 80g/m²)

(5) Exiba o tamanho do papel a ser carregado no indicador e então insira o indicador.



(6) Feche o cassete da bandeja.

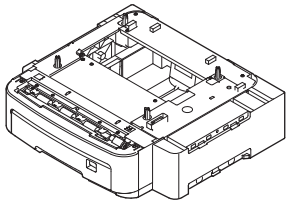
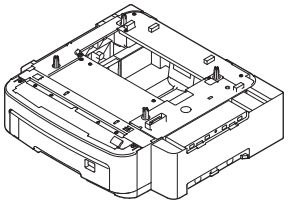
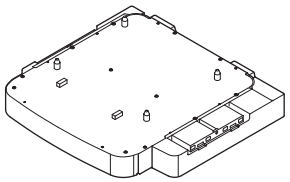
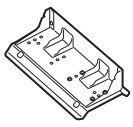
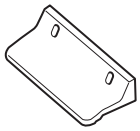
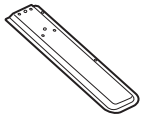


Instalação de unidades de bandeja adicionais

A instalação de unidades de de bandeja adicionais aumentarão a quantidade de papel que você pode carregar. Você pode instalar um máximo de três bandejas adicionais. Uma bandeja pode acomodar 550 folhas de papel com 64g/m^2. Ao adicionar uma bandeja extra à bandeja padrão e à bandeja multiuso, você pode imprimir até 2300 páginas continuamente.

Memo

- As bandejas adicionais são chamadas de "Bandeja 2", "Bandeja 3" e "Bandeja 4".

Unidade de bandeja adicional	Espaçador	Unidade Lançadora
 Nome do modelo:N31440A		 Unidade Lançadora  Pé anti derrapante Lateral (2)  Pé anti derrapante Capa (2)  Pé anti derrapante (2) Pé anti derrapante Traseira (2) Pé anti derrapante Capa (2) Parafusos (22)

Nota

- Até três unidades de bandeja podem ser adicionadas ao equipamento sem o finalizador interno. Para o equipamento com o finalizador interno, até duas unidades de bandeja incluindo o espaçador podem ser adicionadas.
- Posicione o espaçador sob a unidade de bandeja adicional.

⚠ CUIDADO	Pode causar ferimentos!	⚠
● Para usar a bandeja adicional, sempre use a unidade lançadora e certifique-se de encaixar os pés anti derrapantes e as peças de junção.		

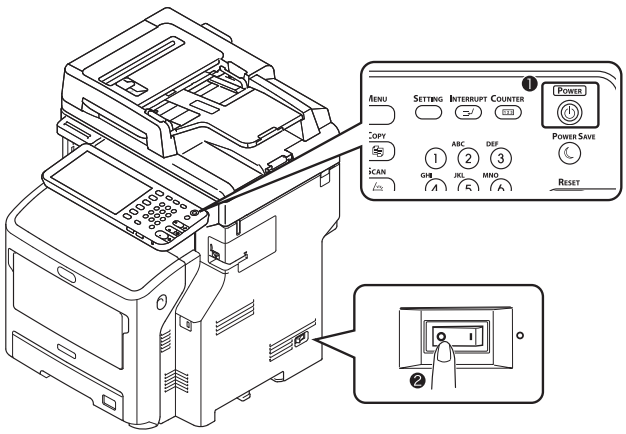
1 Abra a caixa e remova a bandeja adicional. Remova os amortecedores e materiais de proteção.

2 Desligue a energia na máquina e remova o cabo de tensão e os cabos.

Nota

- Se você deixar a energia ligada você pode danificar a máquina.

Para detalhes sobre como desligar a máquina consulte "Desligando a energia" (P.52).



3 Encaixe a unidade lançadora.

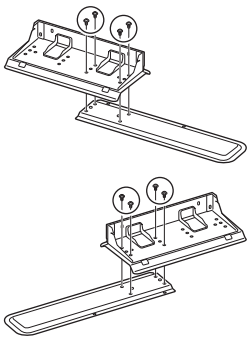
! Nota

- Quando os lançadores não são usados este passo não é necessário.

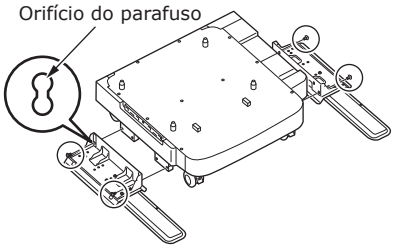
(1) Encaixe os pés anti derrapantes (em ambos os lados e na frente) com quatro parafusos.

! Nota

- As instruções de encaixe são diferentes para o lado esquerdo e lado direito.

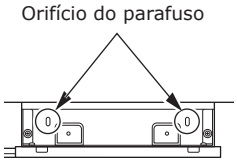


(2) Coloque os fundos dos pés anti derrapantes (ambos os lados) no chão, alinhe as laterais ao gabinete e os aperte com dois parafusos cada.



! Nota

- Não aperte os parafusos superiores.

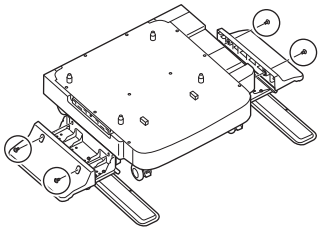


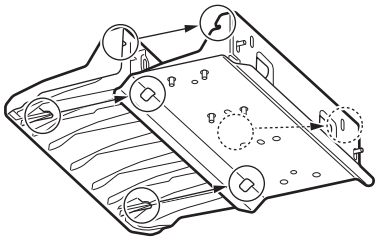
- Quando você apertar os parafusos inferiores encaixe o pé anti derrapante no local onde o parafuso não inclina.

* Você pode encaixar os parafusos no Case1 e Case2.
Conforme o parafuso se inclina quando você apertar o parafuso no Case3, levante o pé anti derrapante e encaixe o parafuso no Case2.

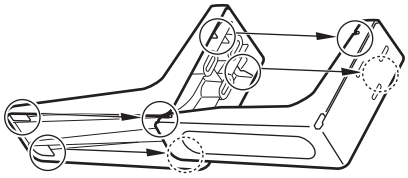
Case 1	Case 2	Case 3
Orifício do parafuso	Orifício do parafuso	Orifício do parafuso
OK	OK	NG

(3) Aperte as tampas dos pés anti derrapantes (ambos os lados) e os pés anti derrapantes com dois parafusos cada.

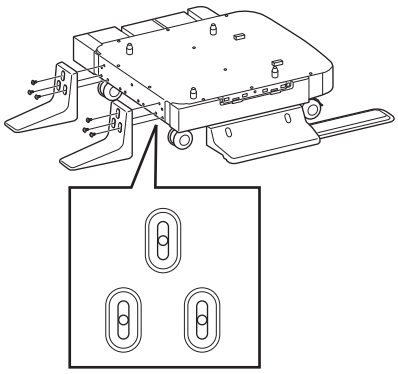




(4) Alinhe a tampa do pé anti derrapante (traseira) com o lado traseiro do pé anti derrapante.



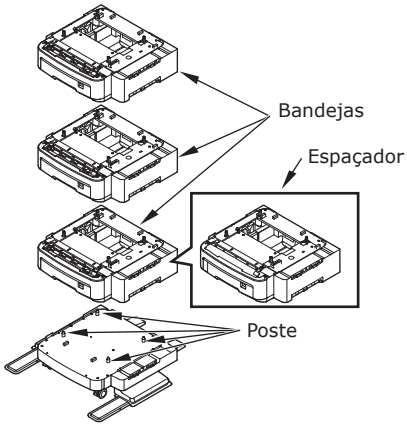
(5) Coloque os fundos dos pés anti derrapantes no chão e os aperte com três parafusos.



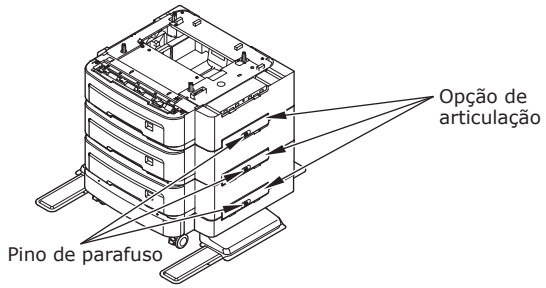
Prenda o parafuso no meio do corte oval e aperte o parafuso.

4 Encaixe a bandeja adicional e o espaçador na unidade lançadora.

(1) Insira os postos do gabinete nos furos inferiores da bandeja.



(2) Fixe a bandeja com a opção de articulação e aperte os parafusos com o pino de parafuso.



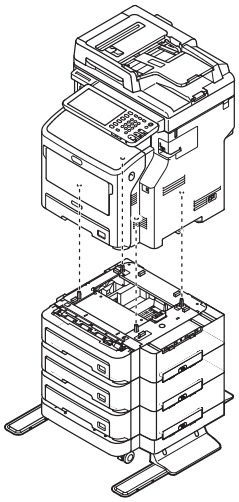
Aperte-os em ambos os lados.

5 Posicione a máquina sobre a unidade de bandeja adicional.

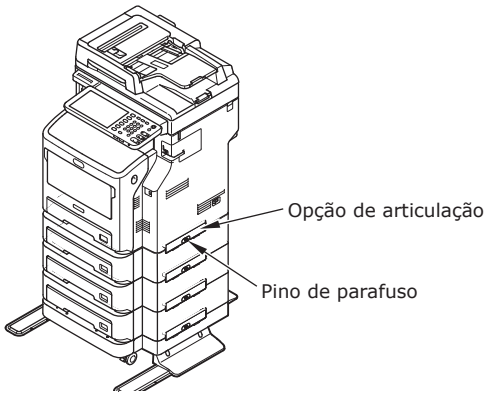
⚠ CUIDADO	Pode causar ferimentos!	⚠

- São necessárias pelo menos três pessoas para levantar a máquina devido ao seu peso de 50 kg.

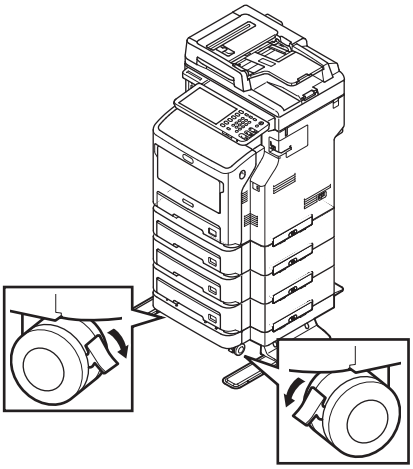
(1) Alinhe os lados traseiros da máquina e a unidade da bandeja adicional e posicione a máquina calmamente.



(2) Fixe a bandeja adicional com a opção de articulação e aperte os parafusos com o pino de parafuso.

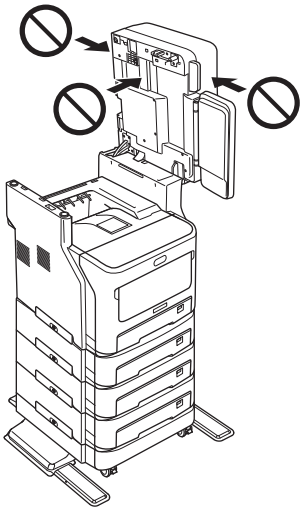


(3) Pressione as alavancas de trava dos lançadores frontais da unidade da bandeja adicional e trave os lançadores.

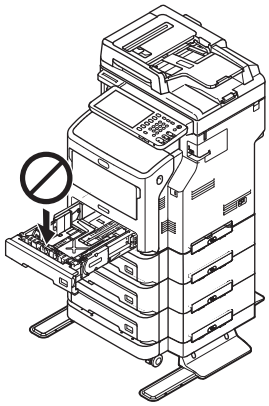


! Nota

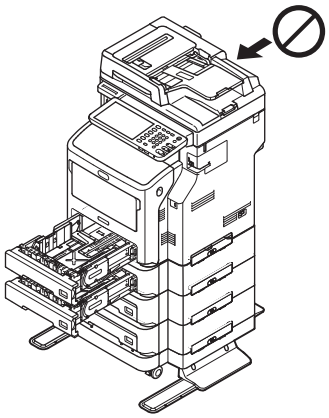
- Para a prevenção de queda, anote os seguintes pontos no transporte do equipamento e impressora.
  - Não empurre a máquina quando o alojamento do papel estiver aberto.



  - Não pressione o cassete da bandeja quando ele for retirado.



  - Não empurre o lado traseiro da máquina quando dois ou mais cassetes da bandeja tiverem sido retirados.



Ajustando a impressora para o Windows

Configure a bandeja adicional usando o driver da impressora.

Antes de imprimir, você deve configurar as seguintes opções:

- Ajustes de configuração

  Para usar dispositivos adicionais tais como bandejas adicionais ou o finalizador, você deve primeiro configurar estes dispositivos. Os atributos destes dispositivos adicionais não estão disponíveis a menos que você informe ao sistema que os dispositivos opcionais estejam instalados.

Antes de imprimir, você pode configurar a seguinte opção se necessário:

- Código de departamento

  Você pode utilizar códigos de departamentos para gerenciar cada trabalho. Por exemplo, um administrador de sistema pode verificar quantas folhas de cópias um determinado departamento produziu. Quando o código de departamento estiver habilitado, você será solicitado a inserir um código de departamento antes de imprimir. Se você inserir o código de departamento no campo correspondente antecipadamente, você pode imprimir sem ter que fazer isso todas as vezes. Pergunte ao seu administrador sobre os códigos. Quando a comunicação SNMP entre o equipamento e seu computador estiver habilitada, você também é solicitado a inserir o código antes de imprimir.

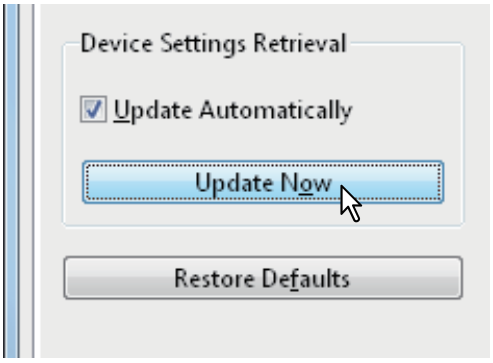
Configurando as opções

Para usar este equipamento adequadamente, você precisar salvar a configuração das opções instaladas no guia do menu [**Configurações do dispositivo**] depois que você instalou os drivers da impressora. Na configuração padrão, você pode obter os dados de configuração das opções instaladas automaticamente abrindo o guia do menu [**Configurações do dispositivo**]. Se a comunicação SNMP entre este equipamento e seu computador não estiver disponível ou você queira configurar as opções manualmente, consulte a próxima página:

P.37 "Configuração das opções manualmente"

Memo

- Quando comunicação SNMP entre este equipamento e seu computador estiver habilitado, você pode recuperar as informações de configuração das opções clicando em [**Atualizar agora** (Update Now)].



■ Configuração das opções manualmente

Se a comunicação SNMP entre este equipamento e seu computador não estiver disponível:

Ajuste a aba [Configurações do dispositivo] manualmente

! Nota

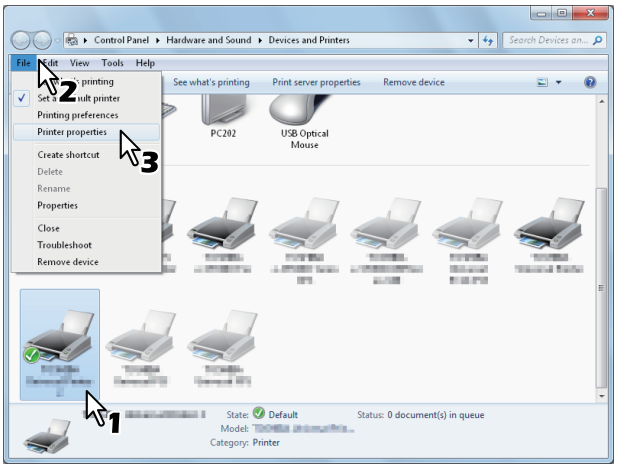
- Você deve realizar o log in no Windows com o privilégio de "Administrador".

1 **Clique no menu [Iniciar] e selecione [Dispositivos e Impressoras].**

A pasta Impressoras aparece.

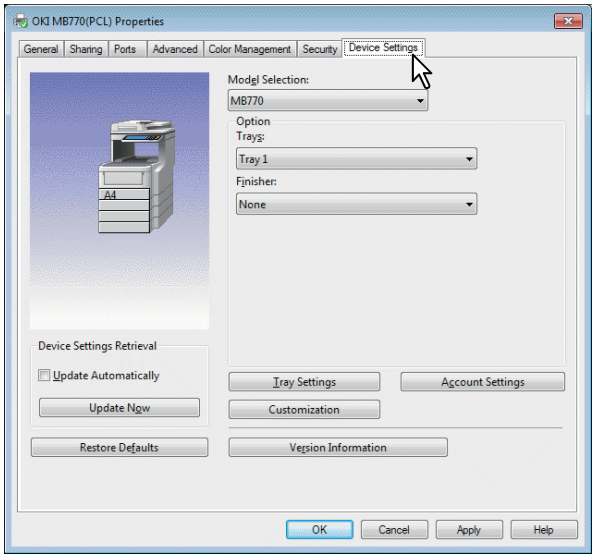
2 **Selecione o driver da impressora para este equipamento e, em seguida, clique em [Propriedades da impressora] no menu [Arquivo].**

A caixa de diálogo propriedades do driver da impressora aparece.



- Se o menu [**Arquivo**] não for exibido, pressione [**Alt**].
- Se a caixa de diálogo exibida não permitir que as propriedades do driver da impressora sejam alteradas, siga o procedimento abaixo.
  - Para Windows 7, algumas guias de menu possuem um botão nas propriedades do driver da impressora. Para alterar as propriedades, clique nele. Se as propriedades não puderem ser alteradas, pergunte ao administrador de sua rede.
- Para alterar um driver de impressora instalada por rede, é necessário o privilégio de administrador. Peça mais detalhes ao administrador de sua rede.

3 Exibir o guia do meu [Configurações do dispositivo (Device Settings)] e configurar as seguintes opções.



Seleção de modelo (Model Selection) –Isto ajusta o tipo do modelo. Os itens de configuração do driver da impressora são alterados de acordo com o modelo selecionado.

Opção (Option) –Esta opção ajusta se os seguintes dispositivos opcionais estão instalados.

- **Bandeja** (Trays) –Este ajusta se a unidade de alimentação do papel está instalada ou não.
- **Unidade de acabamento** (Finisher) – Este ajusta se o finalizador interno está instalado ou não.

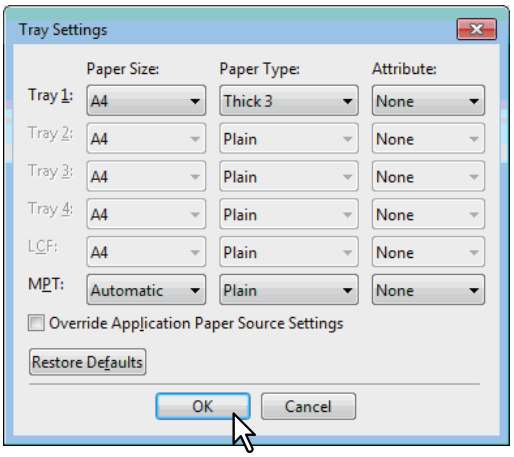
Memo

- Os itens de configuração podem ser diferentes dependendo do modelo e a opção de configuração.

4 Clique em [Bandeja (Tray Settings)].

A caixa de diálogo [**Bandeja** (Tray Settings)] aparece.

5 Ajuste as opções seguintes e clique em [OK (OK)].



Bandeja 1 (Tray 1) – Selecione o tamanho e o tipo de papel que está carregado na primeira bandeja.

Bandeja 2 (Tray 2) – Selecione o tamanho e o tipo de papel que está carregado na segunda bandeja.

Bandeja 3 (Tray 3) – Selecione o tamanho e o tipo de papel que está carregado na terceira bandeja.

Bandeja 4 (Tray 4) – Selecione o tamanho e o tipo de papel que está carregado na terceira bandeja.

LCF (LCF) – Selecione o tamanho e o tipo de papel carregado no Alimentador de alta capacidade (LCF).

MPT (MPT) – Selecione o tipo de papel que está carregado na Bandeja multiuso (MPT).

Substituir as configurações da fonte de papel do aplicativo (Override Application Paper Source Settings) – Selecione esta caixa de seleção para usar o ajuste de fonte de papel no driver da impressora em vez do ajuste de aplicação.

Memo

- Os itens de configuração podem ser diferentes dependendo do modelo e a opção de configuração.

6 Clique em [Aplicar (Apply)] ou [OK (OK)] para salvar as configurações.

Definindo o código do departamento

Quando este equipamento é gerenciado por códigos de departamentos, você tem que inserir a sua no driver da impressora.

Isto permite que o administrador da rede verifique o número de copias impressas por um membros específicos do departamento. Os usuários também podem verificar quem enviou os trabalhos de impressão, pelo display do painel de toque ou ferramentas de monitoramento.

Pergunte ao seu administrador se você deve inserir o Código de departamento.

Nota

- Quando a configuração de Gerenciamento de Usuário estiver habilitada, esta é usada para gerenciar um trabalho de impressão em vez da configuração de Gerenciamento do Código de Departamento. Neste caso, um nome de usuário que foi inserido para realizar o log in em seu computador é usado para a autenticação do trabalho de impressão. Portanto, você não precisa definir seu código de departamento no driver da impressora, mas você deve registrar seu nome de usuário antecipadamente. Se o seu nome de usuário não for registrado, o trabalho de impressão é processado como inválido de acordo com a configuração de Execução da Autenticação do Usuário. Além disso, se um trabalho de impressão for enviado em formato RAW, o mesmo é processado de acordo com a configuração do trabalho de impressão RAW. Para obter mais informações sobre a Execução de Autenticação do Usuário ou a configuração do trabalho de impressão RAW, consulte o ***TopAccess Guide***.

Memo

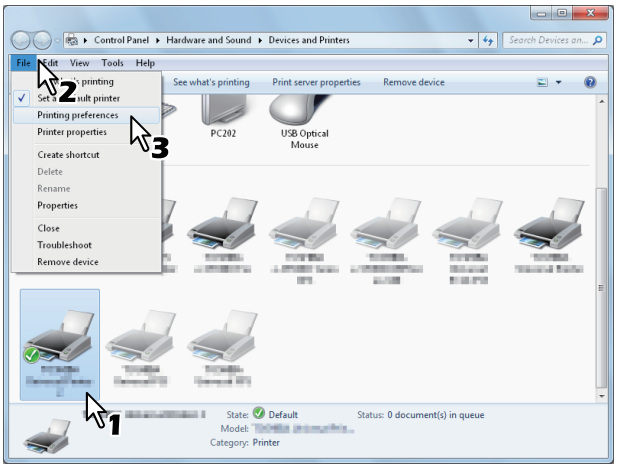
- Como o equipamento executa a impressão para um trabalho de impressão com código de departamento inválido, para o qual um código de departamento inválido é especificado, varia dependendo da configuração do Código de departamento inválido para trabalho de impressão e se a comunicação SNMP estiver habilitada ou não.
  - Quando a comunicação SNMP estiver habilitada e o Código de departamento inválido para trabalho de impressão estiver configurado para [**Armazenar na lista de tarefas inválidas**], será exibida uma mensagem de erro quando um código de departamento inválido for inserido.
  - Quando a comunicação SNMP estiver desabilitada e o Código de departamento inválido para trabalho de impressão estiver configurado para [**Armazenar na lista de tarefas inválidas**], o trabalho de impressão com código de departamento inválido armazenará o trabalho de impressão com código inválido sem imprimir.
  - Quando o Código de departamento inválido para trabalho de impressão estiver configurado para [**Imprimir**], o trabalho de impressão com código de departamento inválido será impresso.
  - Quando o Código de departamento para trabalho de impressão estiver configurado para [**Excluir**], o trabalho de impressão com código de departamento inválido será excluído.
- É necessário inserir um código de departamento cada vez que você inicia a impressão. Caso você tenha que usar um código de departamento diferente para cada trabalho de impressão, insira-o quando for começar a imprimir.

Inserção do código de departamento

1 Clique no menu [Iniciar] e selecione [Dispositivos e Impressoras].

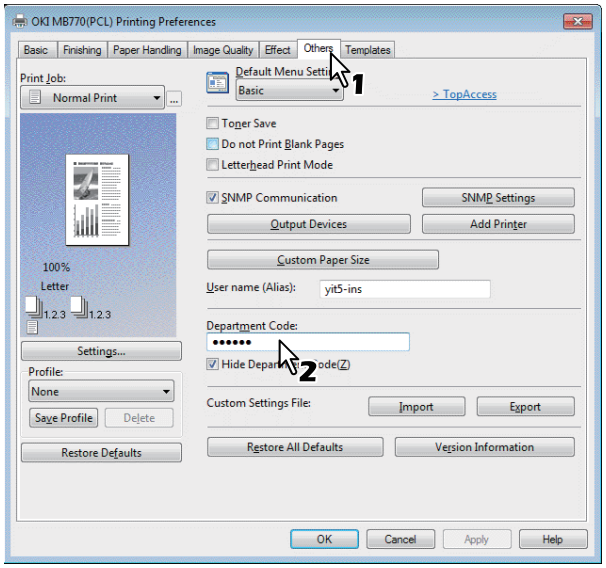
A pasta Impressoras aparece.

2 Selecione o driver da impressora deste equipamento e, em seguida, clique no menu [Arquivo] e selecione [Preferências de impressão].



- Se o menu [**Arquivo**] não for exibido, pressione [**Alt**].
- A caixa de diálogo de preferências de impressão aparece.

3 Exiba o guia do menu [Outros (Others)] e insira o código de departamento na caixa [Código de departamento (Department Code)].



Na caixa [**Código de departamento** (Department Code)], você pode inserir um código de departamento com até 63 caracteres.

Memo

- Um código de departamento deve consistir de caracteres de um byte como números de 0 a 9, letras do alfabeto de A a Z (tanto maiúsculas como minúsculas), um hífen (-), um sublinhado (_) e um ponto (.).

4 Clique em [Aplicar (Apply)] ou [OK (OK)] para salvar as configurações.

Cópia do arquivo PPD para o Windows

O DVD-ROM contém um arquivo de descrição da máquina para as aplicações populares do Windows. Para aplicativos que não permitem a instalação automática de arquivos PPD, copie o arquivo PPD para um diretório adequado a fim de habilitar as configurações específicas da impressora na caixa de diálogo [**Imprimir**] ou na caixa de diálogo [**Configurar Página**].

Ajuste da impressora para Mac OS X

Configuração da impressora no Mac OS X

Depois de copiar o arquivo PPD para a pasta biblioteca na pasta do sistema você pode configurar a máquina.

O equipamento suporta os seguintes serviços de impressão da Macintosh:

- **Impressão LPR**
  P.40 "Configuração da impressão LPR"
- **Impressão IPP**
  P.41 "Configuração da impressão IPP"
- **Impressão Bonjour**
  P.42 "Configuração da impressão Bonjour"

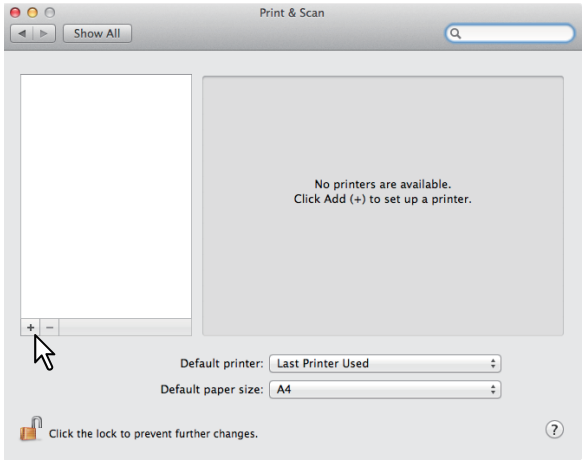
Memo

- Estes serviços de impressão Macintosh estão disponíveis quando o equipamento e seu computador estão conectados com uma rede TCP/IP.

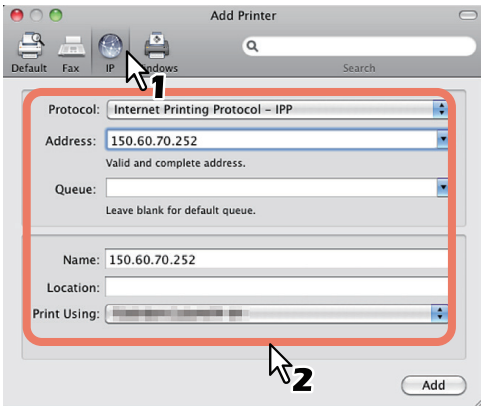
■ Configuração da impressão LPR

1 Abra Preferências do sistema e clique em [Imprimir & escanear].

2 Clique em [+].


Print & Scan
Show All
No printers are available.
Click Add (+) to set up a printer.
Default printer: Last Printer Used
Default paper size: A4
Click the lock to prevent further changes.

3 Clique em [IP] e especifique os itens conforme descritos abaixo.



Protocolo: Linha Printer Daemon - LPD

Endereço: <Endereço IP ou nome DNS deste equipamento>

Fila: imprimir

Nome: <Qualquer nome>

Local: <Qualquer nome>

Impressora em uso: MB770_ES7170 MFP_ MPS5502mb-X7

Memo

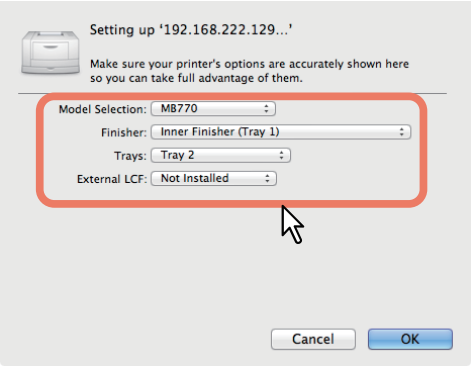
- Para MAC OS X 10.4.x a 10.6x, selecione MB770_ ES7170 MFP_MPS5502mb-X4.
- Na caixa [**Nome**] o mesmo que for inserido na caixa [**Endereço**] será exibido automaticamente.
- A maneira de selecionar o arquivo PPD difere dependendo de países e regões conforme segue:
  - Para a América do Norte
    Mesmo quando você inserir o endereço IP ou nome DNS deste equipamento na caixa [**Endereço**], o arquivo PPD correto não é selecionado na caixa [**Impressora em uso**]. Então, selecione [**Outros**] na caixa [**Impressora em uso**] e selecione o arquivo PPD MB770_ ES7170 MFP_MPS5502mb-X7 na pasta [**/Library /Printers/PPDs/Contents/Resources/ en.lproj**].

– Para o Reino Unido
Quando você inserir o endereço IP ou nome DNS deste equipamento na caixa [**Endereço**], o arquivo PPD correto é selecionado automaticamente na caixa [**Impressora em uso**]. Se o PPD correto não for selecionado corretamente, selecione [**Selecione um driver para usar**] e escolha o arquivo PPD exibido na lista.

4 Clique em [Adicionar].

Aparece a janela [**Opções instaláveis**].

5 Ajuste as seguintes opções.


Setting up '192.168.222.129...'
Make sure your printer's options are accurately shown here so you can take full advantage of them.
Model Selection: MB770
Finisher: Inner Finisher (Tray 1)
Trays: Tray 2
External LCF: Not Installed
Cancel
OK

- **Seleção de Modelo** – Selecione esta para o uso com o seu modelo.
- **Unidade de acabamento**
  Não instalado – Selecione este se um finalizador não estiver instalado.
  Finalizador interno (Bandeja 1) – Selecione este quando o finalizador interno estiver instalado.

! Nota

- Mesmo que você escolha [**Não instalado**] para a opção do finalizador durante os ajustes de impressão, as opções do finalizador tais como grampeamento podem ser selecionadas. Se você selecionar as opções do finalizador para a impressão mas o finalizador não estiver instalado, os ajustes do finalizador serão ignorados e a impressão será executada corretamente.

- **Bandeja**
  Bandeja 1
  Selecione este quando a bandeja 1 estiver instalada.
  Bandejas 1 e Bandeja 2
  Selecione este quando as bandejas 1 e 2 estiverem instaladas.
  Bandejas 1, 2 e Bandeja 3
  Selecione este quando as bandejas 1, 2 e 3 estiverem instaladas.
  Bandejas 1, 2 e Bandeja 3, 4
  Selecione este quando as bandejas 1, 2, 3 e 4 estiverem instaladas.
  Bandeja 1 e LCF
  Selecione este quando a bandeja 1 e o LCF forem instaladas.
  Bandeja 1, 2 e LCF
  Selecione este quando a bandeja 1, 2 e o LCF forem instaladas.

6 Clique em [OK].

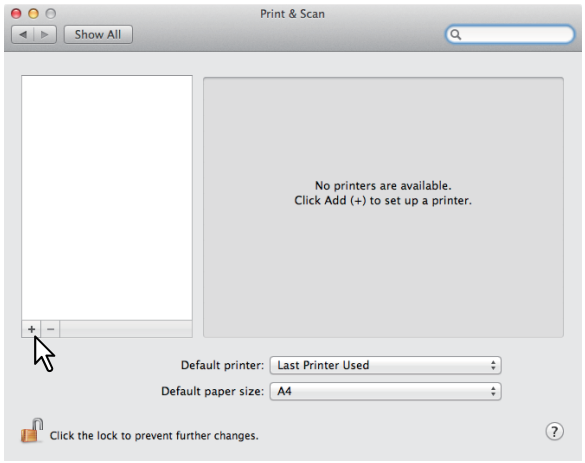
A impressora está adicionada à lista de impressoras.

■ Configuração da impressão IPP

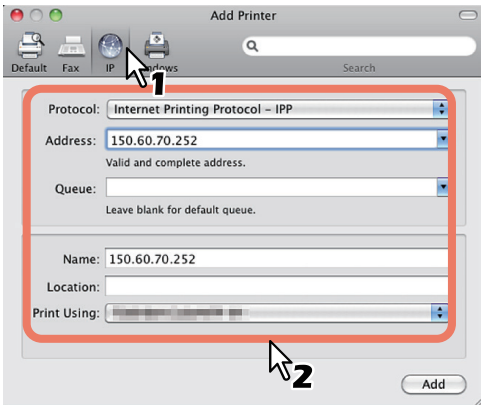
Quando você quiser configurar a fila de impressão IPP no Mac OS X, siga os procedimentos abaixo.

1 Abra Preferências do sistema e clique em [Imprimir & escanear].

2 Clique em [+].


Print & Scan
Show All
No printers are available.
Click Add (+) to set up a printer.
Default printer: Last Printer Used
Default paper size: A4
Click the lock to prevent further changes.

3 Clique em [IP] e especifique os itens conforme descritos abaixo.



Protocolo: Linha Printer Daemon - LPD

Endereço: <Endereço IP ou nome DNS deste equipamento>

Fila: imprimir

Nome: <Qualquer nome>

Local: <Qualquer nome>

Impressora em uso: MB770_ES7170 MFP_ MPS5502mb-X7

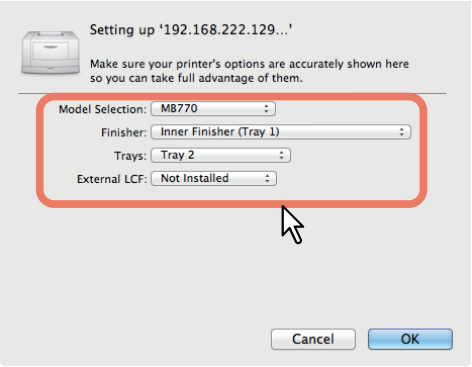
Memo

- Para MAC OS X 10.4.x a 10.6x, selecione MB770_ ES7170 MFP_MPS5502mb-X4.
- Na caixa [**Nome**] o mesmo que for inserido na caixa [**Endereço**] será exibido automaticamente.
- A maneira de selecionar o arquivo PPD difere dependendo de países e regiões conforme segue:
  - Para a América do Norte
    Mesmo quando você inserir o endereço IP ou nome DNS deste equipamento na caixa [**Endereço**], o arquivo PPD correto não é selecionado na caixa [**Impressora em uso**]. Então, selecione [**Outros**] na caixa [**Impressora em uso**] e selecione o arquivo PPD MB770_ES7170 MFP_MPS5502mb-X7 na pasta [**/Library/Printers/PPDs/Contents/ Resources/en.lproj**].
  - Para o Reino Unido
    Quando você inserir o endereço IP ou nome DNS deste equipamento na caixa [**Endereço**], o arquivo PPD correto é selecionado automaticamente na caixa [**Impressora em uso**]. Se o PPD correto não for selecionado corretamente, selecione [**Selecione um driver para usar**] e escolha o arquivo PPD exibido na lista

4 Clique em [Adicionar].

Aparece a janela [**Opções instaláveis**].

5 Ajuste as seguintes opções.


Setting up '192.168.222.129...'
Make sure your printer's options are accurately shown here so you can take full advantage of them.
Model Selection: MB770
Finisher: Inner Finisher (Tray 1)
Trays: Tray 2
External LCF: Not Installed
Cancel
OK

- **Seleção de Modelo** – Selecione esta para o uso com o seu modelo.
- **Unidade de acabamento**
  Não instalado – Selecione este se um finalizador não estiver instalado.
  Finalizador interno (Bandeja 1) – Selecione este quando o finalizador interno estiver instalado.

Nota

- Mesmo que você escolha [**Não instalado**] para a opção do finalizador durante os ajustes de impressão, as opções do finalizador tais como grampeamento podem ser selecionadas. Se você selecionar as opções do finalizador para a impressão mas o finalizador não estiver instalado, os ajustes do finalizador serão ignorados e a impressão será executada corretamente.

- **Bandeja**
  Bandeja 1
  Selecione este quando a bandeja 1 estiver instalada.
  Bandejas 1 e Bandeja 2
  Selecione este quando as bandejas 1 e 2 estiverem instaladas.
  Bandejas 1, 2 e Bandeja 3
  Selecione este quando as bandejas 1, 2 e 3 estiverem instaladas.
  Bandejas 1, 2 e Bandeja 3, 4
  Selecione este quando as bandejas 1, 2, 3 e 4 estiverem instaladas.
  Bandeja 1 e LCF
  Selecione este quando a bandeja 1 e o LCF forem instaladas.
  Bandeja 1, 2 e LCF
  Selecione este quando a bandeja 1, 2 e o LCF forem instaladas.

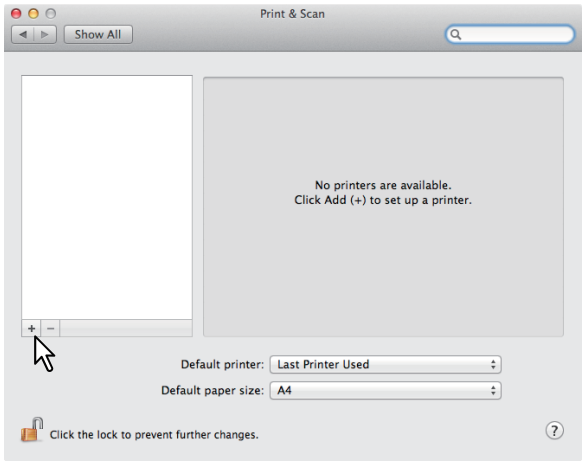
6 Clique em [OK].

A impressora está adicionada à lista de impressoras.

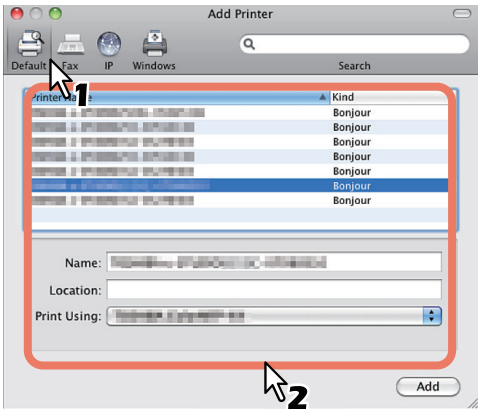
■ Configuração da impressão Bonjour

1 Abra Preferências do sistema e clique em [Imprimir & escanear].

2 Clique em [+].


Print & Scan
Show All
No printers are available.
Click Add (+) to set up a printer.
Default printer: Last Printer Used
Default paper size: A4
Click the lock to prevent further changes.

3 Clique em [Padrão] e selecione o MFP da conexão Bonjour exibida na lista.



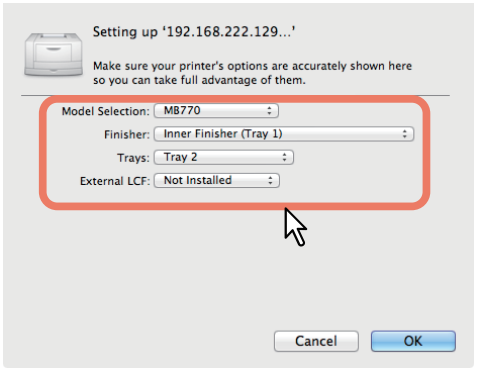
Memo

- Na caixa [**Nome**] o nome do dispositivo que você selecionou na lista será exibido automaticamente.
- A maneira de selecionar o arquivo PPD difere dependendo de países e regões conforme segue:
  - Para a América do Norte
    Mesmo quando você selecionar o equipamento a partir da lista, o arquivo PPD correto não é selecionado na caixa [**Impressora em uso**]. Então, selecione [**Outros**] na caixa [**Impressora em uso**] e selecione o arquivo PPD MB770_ES7170 MFP_MPS5502mb-X7 na pasta [**/Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/en.lproj**].
  - Para o Reino Unido
    Quando você selecionar o equipamento a partir da lista, o arquivo PPD correto será selecionado automaticamente na caixa [**Impressora em uso**]. Se o PPD correto não for selecionado corretamente, selecione [**Selecione um driver para usar**] e escolha o arquivo PPD exibido na lista.

4 Clique em [Adicionar].

Aparece a janela [**Opções instaláveis**].

5 Ajuste as seguintes opções.


Setting up '192.168.222.129...'
Make sure your printer's options are accurately shown here so you can take full advantage of them.
Model Selection: MB770
Finisher: Inner Finisher (Tray 1)
Trays: Tray 2
External LCF: Not Installed
Cancel
OK

- **Seleção de Modelo**– Selecione esta para o uso com o seu modelo.
- **Unidade de acabamento**
  Não instalado– Selecione este se um finalizador não estiver instalado.
  Finalizador interno (Bandeja 1) – Selecione este quando o finalizador interno estiver instalado.

Nota

- Mesmo que você escolha [**Não instalado**] para a opção do finalizador durante os ajustes de impressão, as opções do finalizador tais como grampeamento podem ser selecionadas. Se você selecionar as opções do finalizador para a impressão mas o finalizador não estiver instalado, os ajustes do finalizador serão ignorados e a impressão será executada corretamente.

- **Bandeja**
  Bandeja 1
  Selecione este quando a bandeja 1 estiver instalada.
  Bandejas 1 e Bandeja 2
  Selecione este quando as bandejas 1 e 2 estiverem instaladas.
  Bandejas 1, 2 e Bandeja 3
  Selecione este quando as bandejas 1, 2 e 3 estiverem instaladas.
  Bandejas 1, 2 e Bandeja 3, 4
  Selecione este quando as bandejas 1, 2, 3 e 4 estiverem instaladas.
  Bandeja 1 e LCF
  Selecione este quando a bandeja 1 e o LCF forem instaladas.
  Bandeja 1, 2 e LCF
  Selecione este quando a bandeja 1, 2 e o LCF forem instaladas.

6 Clique em [OK].

A impressora está adicionada à lista de impressoras.

Conexão dos cabos

Conectando os cabos de rede

1 Prepare um cabo de rede e um hub.

! Nota

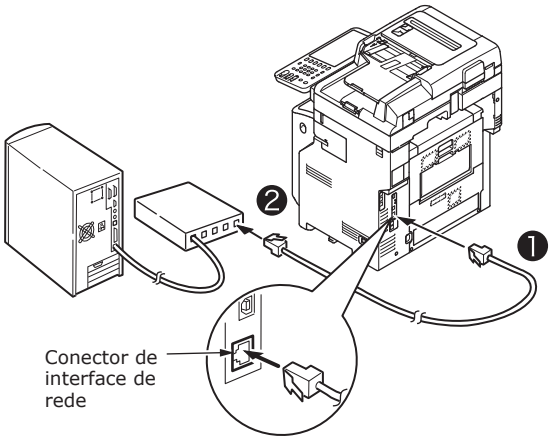
- Um cabo de rede e um hub não são fornecidos com este produto. Prepare um cabo de rede (categoria 5, de par trançado, reto) e um hub separadamente.

<Cabo de rede> <Hub>

2 Conecte a máquina à rede.

(1) Insira o cabo de rede no conector da interface de rede da máquina.

(2) Insira o cabo de rede no hub.

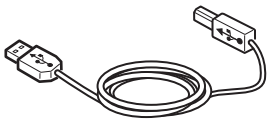


Conectando o cabo USB

1 Prepare um cabo USB.

! Nota

- Um cabo USB não é fornecido com este produto. Prepare um cabo USB 2.0 separadamente.
- Use um cabo USB 2.0 de alta velocidade para uma conexão USB 2.0 de alta velocidade.



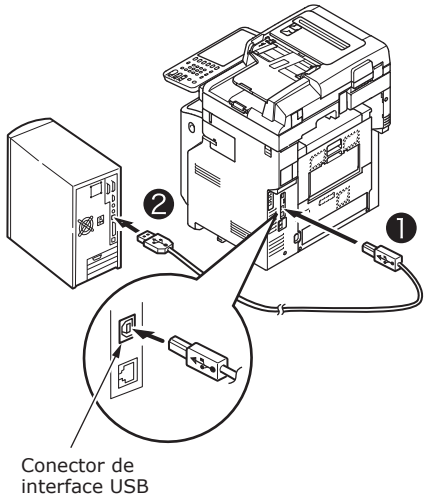
2 Conecte o cabo USB.

(1) Insira uma extremidade do cabo USB no conector da interface USB da máquina.

! Nota

- Tenha cuidado para não ligar o cabo USB na conexão da interface de rede. Isto pode causar um dano.

(2) Insira a extremidade do cabo USB no conector da interface USB do computador.



Conectando a linha telefônica

O método de conexão do cabo de linha telefônica varia dependendo do ambiente operacional que você está usando. Faça a seguinte conexão enquanto leva em consideração o seu ambiente pessoal.

Nota

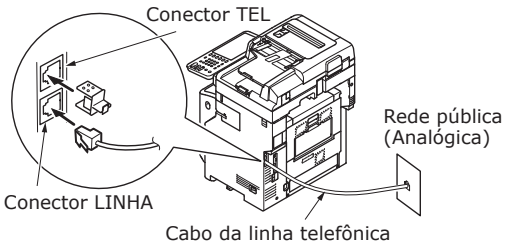
- A conexão não é possível a uma rede ISDN. Use um adaptador de terminal (TA) para conectar a uma rede ISDN e conecte ao conector LINE (linha) da máquina.
- Certifique-se que você esteja usando o cabo de telefone fornecido com o produto. Se você usar um cabo de telefone diferente um mal funcionamento poderá ocorrer.

1 Faça a conexão enquanto leva em consideração o seu ambiente.

- Quando conectar a uma rede pública
  (Quando usar a rede como um fax dedicado (quando a linha telefônica não estiver conectada à máquina)).

Insira o cabo da linha telefônica no [**conector LINE** (linha)] da máquina.

Insira a capa fornecida com esta máquina no [**conector TEL**].



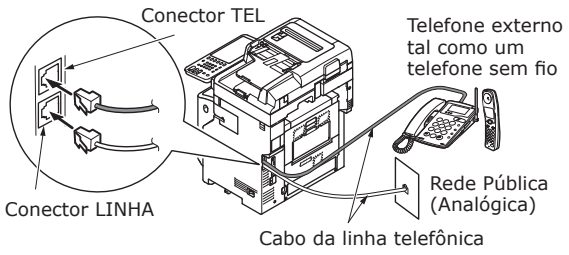
Nota

- Certifique-se de não inserir por engano o cabo no [**conector TEL**].

- Quando conectar à uma rede pública
  (Quando conectar o telefone à máquina)

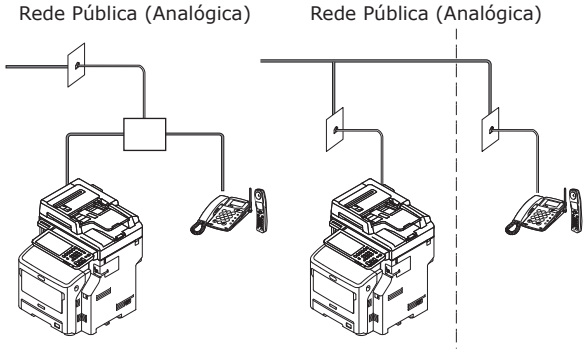
Insira o cabo da linha telefônica (que está conectado à rede pública (analógico)) no [**conector LINE** (linha)].

Insira o cabo da linha telefônica de um telefone externo no [**conector TEL**].



Nota

- Você pode conectar somente um telefone no conector TEL da máquina.
- Não faça uma conexão ramificada (conexão em paralelo) entre a máquina e o telefone. Se você fizer uma conexão ramificada (conexão em paralelo) os seguintes problemas podem ocorrer. A máquina pode também começar a operar de forma anormal.
  - Quando enviar ou receber faxes, as imagens do fax podem distorcer e erros de comunicação podem ocorrer quando atender o receptor do telefone conectado na conexão ramificada (conexão em paralelo).
  - Quando o telefone tocar, a campainha pode ficar atrasada ou parar de repente. Além disso, você pode não conseguir receber um fax que foi enviado.

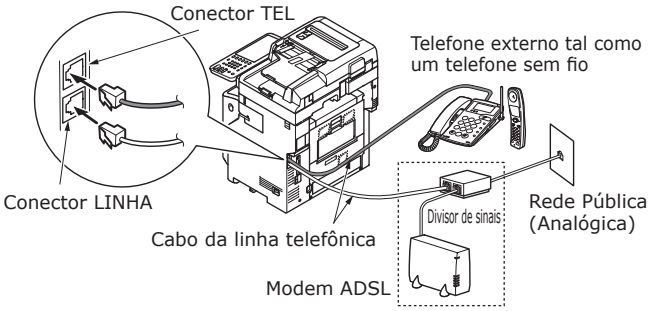


Memo

- Para a ligação direta, um trabalho separado é necessário. Contate a sua companhia telefônica para assistência.

● Quando conectar a um ambiente ADSL

Insira o cabo da linha telefônica (que está conectado ao modem ADSL) no [**conector LINE** (linha)]. Insira o cabo da linha telefônica de um telefone externo no [**conector TEL**].



Memo

- Se você não tem a intenção de discar (chamadas efetuadas), desligue a [**Detecção de tom de discagem**].
- Se você não consegue enviar ou receber um FAX, desligue o [**Super G3**].

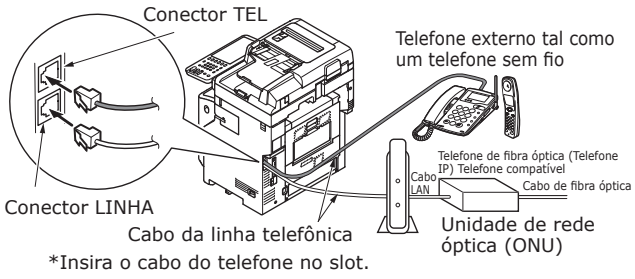
● Quando conectar a um telefone de fibra óptica (telefone IP)

Insira o cabo da linha telefônica (conectado a um telefone compatível com um telefone de fibra óptica (telefone IP)) ao [**conector LINE** (linha)].

Insira o cabo da linha telefônica de um telefone externo no [**conector TEL**].

! Nota

- Quando se comunicar com super G3, verifique que a qualidade de comunicação do provedor esteja assegurada.


Conector TEL
Telefone externo tal como um telefone sem fio
Telefone de fibra óptica (Telefone IP) Telefone compatível
Cabo LAN
Cabo de fibra óptica
Conector LINHA
Cabo da linha telefônica
Unidade de rede óptica (ONU)

*Insira o cabo do telefone no slot.

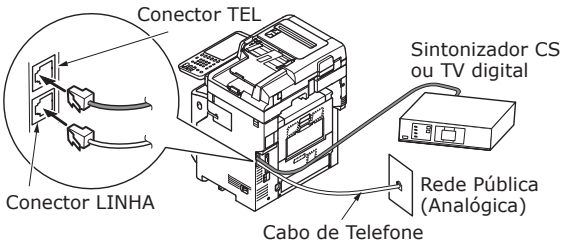
Memo

- Se você não tem a intenção de discar (chamadas efetuadas), desligue a [**Detecção de tom de discagem**].
- Se você não consegue enviar ou receber um FAX, desligue o [**Super G3**].

● Quando conectar o sintonizador CS e TV digital

Insira o cabo da linha telefônica (que está conectado à rede pública (analógico)) no [**conector LINE** (linha)].

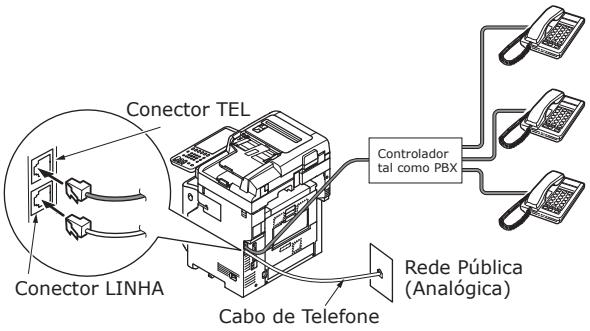
Insira o cabo da linha telefônica (que está conectado no sintonizador CS ou TV digital) no [**conector TEL**].



● Quando conectar a uma central telefônica (PBX), telefone residencial e telefone empresarial

Insira o cabo da linha telefônica (que está conectado à rede pública (analógico)) no [**conector LINE** (linha)].

Insira o cabo da linha telefônica (que está conectado a um controlador como o PBX) no [**conector TEL**].



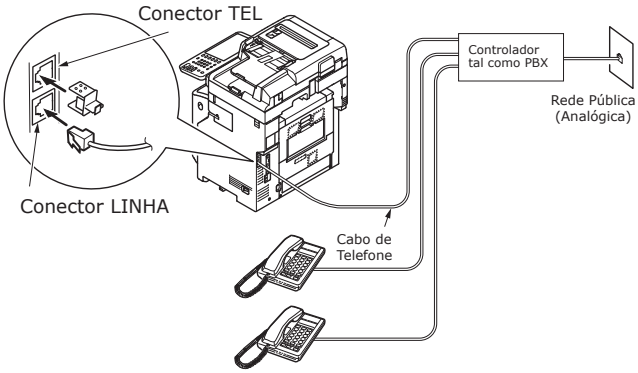
Memo

- Para telefones residenciais, conecte vários telefones nas linhas telefônicas 1 e 2. Este é um dispositivo de comutação simples para o uso doméstico que possa usar extensões telefônicas e telefones de porta.
- Para telefones empresariais, as linhas são compartilhadas usando vários telefones com uma capacidade de três linhas telefônicas ou mais. Este é um dispositivo de comutação simples que pode usar telefones tais como telefones de extensão.

● Quando conectar o telefone como telefone de extensão

Insira o cabo da linha telefônica (que está conectado a um controlador como o PBX) no [**conector LINE** (linha)].

Insira a capa fornecida com esta máquina no [**conector TEL**].



Memo

- É necessário inicializar o FAX para utilizar o FAX pela primeira vez.
  Para obter detalhes, consulte o ***Advanced Guide***.
- Quando empurrar o botão de função FAX e exibir a tela de função FAX pela primeira vez, o diálogo necessário para configurar o país ou região é exibido. Use o FAX após configurar o país ou região.
  Para detalhes, consultar o ***Advanced Guide "Capítulo 3: INICIAR página de FAX"***.

Verificação da operação de cópia.

Para detalhes sobre como ligar a máquina consulte "Ligando a energia" (P.51).

Verificação da operação de cópia

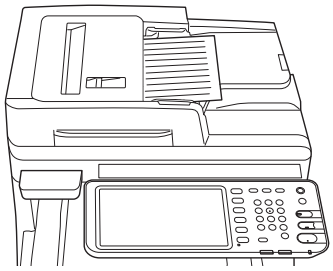
Verifique a operação de cópia da Máquina.

Memo

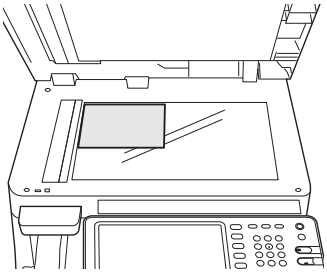
- O procedimento a seguir usa os ajustes de fábrica.
- Pressione o botão [**COPY**] para mover para a tela cópia.

1 Posicione o documento

- Quando usar o alimentador de documento automático (ADF).
  Posicione os documentos voltados para cima e carregue os documentos de modo que a primeira página esteja no topo.

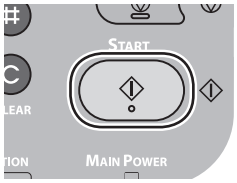


- Quando usar o rolo de impressão (superfície de vidro).
  Posicione os documentos voltados para baixo e posicione a quina do documento para que ela se alinhe com a referência de ajuste na parte traseira e no lado esquerdo.



Consulte "Sobre cópias de documentos" (P.72)

2 Pressione o botão [START].



A cópia inicia.

3

Ligando e Desligando

Precauções quanto à fonte de alimentação ... P.50

Ligando a energia P.51

Desligando a energia P.52

Redução de consumo de tensão quando a máquina não está em uso (Modo de economia de energia) P.53

Precauções quanto à fonte de alimentação

⚠AVISO	Há risco de levar um choque elétrico e/ou causar incêndio.	

- Certifique-se de desligar a energia quando encaixar ou remover o cabo de CA e fio terra.
- Certifique-se de conectar o fio terra a um terminal de aterramento dedicado. Por favor consulte a loja de varejo onde você comprou este produto se a fonte de alimentação não puder ser aterrada.
- Não conecte o fio terra a um objeto como tubulação de água, tubulação de gás, fio de telefone ou um para-raios sob nenhuma circunstância.
- Certifique-se de conectar o terminal de terra antes de conectar o cabo de energia à tomada elétrica. Também, mantenha o plugue da fonte de alimentação fora da fonte de alimentação.
- Sempre segure o fio pelo plugue quando removê-lo da tomada.
- Insira o fio de alimentação totalmente na tomada.
- Não toque o fio de alimentação ou a máquina se as suas mãos estiverem molhadas.
- Coloque o fio de alimentação onde ele não será pisoteado. Não coloque nenhum objeto sobre do fio de alimentação.
- Não amarre ou trance o cabo de alimentação.
- Não use cabos de alimentação danificados.
- Não utilize adaptadores de tomadas múltiplas.
- Não conecte esta máquina e outros produtos elétricos na mesma tomada de parede. IEm particular, o compartilhamento de uma tomada com produtos elétricos tais como ares condicionados, copiadoras ou trituradores de papel pode causar uma operação incorreta da máquina devido à ruído elétrico. Se isso for inevitável, use um filtro de ruído comercial ou um transformador de corte de ruído comercial.
- Use o cabo de alimentação fornecido com o produto e o conecte diretamente no terminal de aterramento. Não use nenhum outro cabo de alimentação com a máquina.
- Não use um cabo de extensão. Se o uso um cabo de extensão for inevitável, certifique-se de usar um produto com capacidade de 15 A ou mais.
- O uso de um cabo de extensão pode causar a operação incorreta da máquina devido a queda de voltagem CA.
- Remova periodicamente o plugue de alimentação elétrica da tomada e limpe a base dos dentes e entre os dentes. A poeira pode aderir ao plugue se você deixar a deixar no plugue por longos períodos de tempo. Isto pode causar um curto circuito e levar a um incêndio.
- Durante a impressão, não desligue a energia ou desconecte o plugue de alimentação.
- Desplugue o fio de alimentação se você não pretender usar a máquina por um longo período de tempo, assim como um período longo de férias.
- Não use o cabo de alimentação fornecido com este produto com outros produtos.

- O fornecimento de energia deve cumprir as seguintes condições:

  Corrente (CA):110 - 127 VCA (Faixa 99 - 140 VCA)
  220 - 240 VCA (Faixa 198 - 264 VCA)

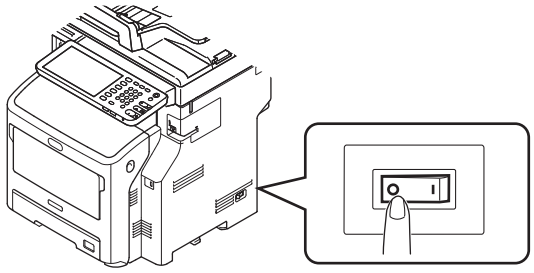
  Frequência: 50Hz ou 60Hz ± 2%

- Se o fornecimento de energia for instável, use um regulador de voltagem.
- A potência máxima da máquina é de 1500 W. Certifique-se de que a alimentação elétrica seja suficiente para operar a máquina.
- Nós não garantimos a operação quando uma fonte de alimentação ininterrupta (UPS) ou um inversor for utilizado.

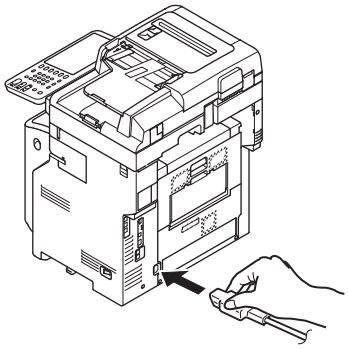
Ligando a energia

1 Conecte o cabo de alimentação elétrica.

(1) Verifique se o botão de acionamento foi desligado (O).



(2) Conecte o cabo de alimentação elétrica à máquina.



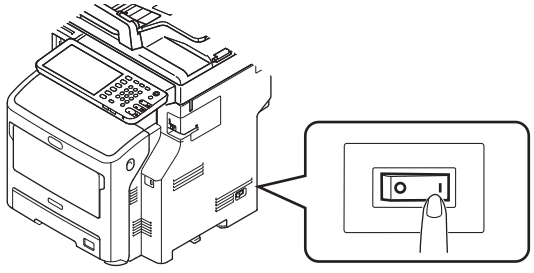
(3) Insira o plugue de alimentação totalmente na tomada.

2 Ligue a chave de acionamento.

(1) Verifique que não há documentos no alojamento de documentos.

(2) Verifique que não há documentos na bandeja de documentos do alimentador de documentos automático.

(3) Ligue a chave de acionamento (I).



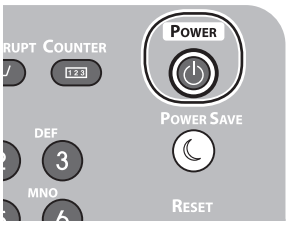
Desligando a energia

Certifique-se de seguir este procedimento quando desligar a energia.

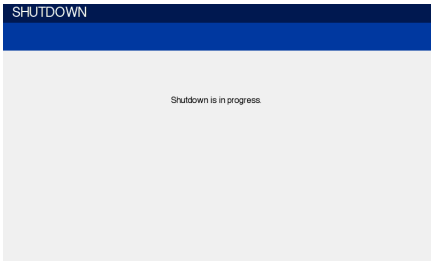
Nota

- Não desligue abruptamente a fonte de alimentação. Isto pode danificar a máquina.

1 Pressione o botão [POWER] até que ouça um som de "bip".



2 A seguinte tela aparece por uns instantes.



Memo

- Quando a tela acima desaparecer, desligue a chave de energia.

Redução de consumo de tensão quando a máquina não está em uso (Modo de economia de energia)

Quando a máquina não for usada por um determinado período de tempo, ela entra automaticamente no modo de economia de energia para reduzir o consumo de energia.
Você pode entrar no modo de economia de energia manualmente pressionando o botão [**POWER SAVE**] no painel do operador.

■ Modo de economia de energia

- Pressione o botão [**POWER SAVE**] para entrar no modo de economia de energia.
- Quando a máquina não for usada por um minuto, ela entra automaticamente no modo de economia de energia.
  📖 Se você quiser mudar a quantidade de tempo que se passa antes de entrar no modo de economia de energia, pressione o botão [**SETTING**] e então configure em [**ADMIN**] - [**GERAL**)] - [**POWER SAVE**] - [**ECON. DE ENERGIA AUTOMÁT.**].
- Você pode enviar documentos carregados na memória ou imprimir documentos recebidos mesmo no modo de economia de energia.
- Quando estiver no modo de economia de energia, o número de vezes que uma chamada recebida irá tocar será maior que o valor ajustado.
- Quando estiver no modo economia de energia o botão [**POWER SAVE**] pisca em verde.
- Quando você pressionar o botão [**POWER SAVE**] no modo de economia de energia a máquina retorna ao modo de standby normal.

! Nota

- Se um erro ocorrer e uma mensagem aparecer, como quando o toner estiver vazio, o botão [**POWER SAVE**] não poderá ser usado.

Memo

- Quando a máquina retornar do modo de economia de energia, abra e feche a tampa do alojamento de documentos, ou então o tamanho do documento não será reconhecido corretamente se você estiver colocado um documento no rolo (superfície de vidro).

4

Sobre o papel

Sobre o papel P.55

Como carregar o papel P.63

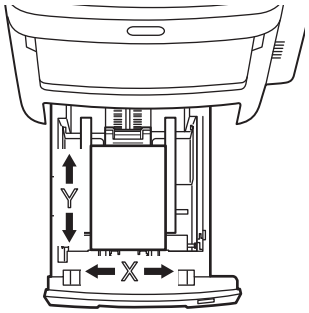
Saída do papel P.70

Sobre o papel

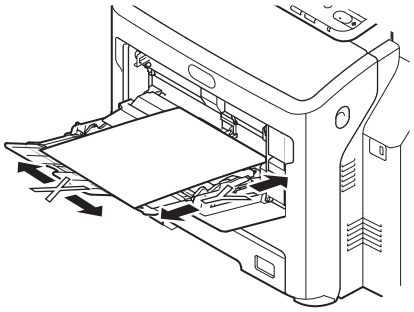
A largura e o comprimento do papel

Ao expressar o tamanho do papel, X representa a largura do papel e Y representa o seu comprimento.

● Bandeja cassete



● Bandeja multiuso (MPT)



Papel suportado

Para uma impressão de alta qualidade, use papel que atenda as exigências para qualidade, espessura e acabamento da superfície. Se não utilizar o papel recomendado, teste antes a qualidade da impressão e o movimento do papel para evitar problemas.

■ Sobre o tipo, tamanho e espessura do papel.

! Nota

- Existem limitações para a origem de papel ou o método de saída dependendo do tipo, tamanho e espessura do papel.

Tipo de papel	Tamanho do papel mm (polegadas)		Espessura do papel
Papel comum	A4	210×297	64 to 250 g/m² Para impressão duplex, 64 a 105 g/m² Os tamanhos de papel suportados são A4, A5, B5, carta, ofício (13 pol), ofício (13,5 pol), ofício (14 pol), executivo.
	A5	148×210	
	A6	105×148	
	B5	182×257	
	Carta	215,9×279,4 (8,5×11)	
	Ofício (13 pol)	215,9×330,2 (8,5×13)	
	Ofício (13,5 pol)	215,9×342,9 (8,5×13,5)	
	Ofício (14 pol)	215,9×355,6 (8,5×14)	
	Folio	210×330	
	Executivo	184,2×266,7 (7,25×10,5)	
	Personalizado	Largura 64 - 216 Comprimento 210 - 356	64 a 200 g/m²
Envelope	Com-10	104,8×241,3 (4,125×9,5)	Os envelopes devem ser de papel de 24lb com abas dobradas.
	DL	110×220 (4,33×8,66)	
	C5	162×229 (6,4×9)	
Etiqueta	A4	210×297	0,1-0,2mm
	Carta	215,9×279,4 (8,5×11)	
Papel de impressão parcial	Está de acordo com os critérios para papel comum.		64-200g/m²
Papel colorido	Está de acordo com os critérios para papel comum.		64-200g/m²
Ficha	Ficha	76,2×127 (3×5)	

■ Recomendações de papel

Sua máquina lidará com uma variedade de mídia de impressão, incluindo uma gama de pesos e tamanhos de papel.

Esta seção fornece aconselhamento geral sobre a escolha da mídia e explica como usar cada tipo.

O melhor desempenho será obtido quando usar papel de 75 a 90 g/m^2 padrão concebidos para uso em copiadoras e impressoras a laser.

Não é recomendável o uso de papel gravado em relevo ou muito texturizado.

Papel de carta pré-impresso pode ser usado, mas a tinta não pode ser compensada quando exposta a altas temperaturas do fusível usado no processo de impressão.

Os envelopes não devem ter torções, enrolamentos ou outras deformações. Eles também devem ser do tipo retangular nas abas, com cola que permanece intacta quando sujeita ao sistema de fusíveis de pressão do rolo quente neste tipo de máquina. Os envelopes com janelas não são adequados.

As etiquetas também devem ser do tipo recomendado para uso em copiadoras e impressoras laser, nos quais a página básica de transporte é totalmente coberta por etiquetas. Outros tipos de materiais de etiqueta podem danificar a máquina devido ao desprendimento das etiquetas durante o processo de impressão.

■ Papel aceitável

Origem do Papel	Tipo de papel	Espessura do papel	Capacidade máxima de folhas	Tamanho do papel
Bandeja 1 Bandejas opcionais (2 - 4)	Simples (fina)	64 - 74 g/m² 17 - 19 lb. sulfite	580 folhas	A4, A5, B5, folio, carta, ofício, 13”LG, 8,5”SQ, 16K, 13,5”LG, executivo
	Comum	75 - 90 g/m² 20 - 24 lb. sulfite	530 folhas	
	Espesso 1	91 - 104 g/m² 25 - 27 lb. sulfite	420 folhas	
	Espesso 2	105 - 120 g/m² 28 - 32 lb. sulfite	360 folhas	
	Espesso 3	121 - 188 g/m² 33 - 50 lb. sulfite	230 folhas	
	Espessura 4*2	189 - 220 g/m² 51 - 58 lb. sulfite	190 folhas	Tamanho fora do padrão: Comprimento: 210 - 356 mm Largura: 148 - 216 mm
Bandeja multiuso	Simples (fina)	64 - 74 g/m² 17 - 19 lb. sulfite	110 folhas	A4, A5, A6*2, B5, folio, carta, ofício, statement, 13”LG, 8,5”SQ, 16K, 13,5”LG, Ficha*2, executivo
	Comum	75 - 90 g/m² 20 - 24 lb. sulfite	100 folhas	
	Espesso 1	91 - 104 g/m² 25 - 27 lb. sulfite	80 folhas	
	Espesso 2	105 - 120 g/m² 28 - 32 lb. sulfite	60 folhas	
	Espesso 3	121 - 188 g/m² 33 - 50 lb. sulfite	40 folhas	
	Espessura 4*2	189 - 220 g/m² 51 - 58 lb. sulfite	30 folhas	
	Espessura 5*1, *2	221 – 250 g/m² 59 – 66 lb. sulfite	30 folhas	Comprimento: 127 - 356 mm Largura: 64 - 216 mm
	Envelope 1*1	64 - 74 g/m² 17 - 19 lb. sulfite	1 folha	DL (110 x 220 mm)*2, CHO-3 (120 x 235 mm), YOU-4 (105 x 235 mm), C5 (162 x 229 mm)*2, COM9 (3 7/8 x 8 7/8”), COM10 (4 1/8 x 9 1/2”), Monarch (3 7/8 x 7 1/2”)*2
	Envelope 2*1	75 - 82 g/m² 20 - 22 lb. sulfite		
	Envelope 3*1	83 - 90 g/m² 23 - 24 lb. sulfite		
	Envelope 4*1	91 - 104 g/m² 25 - 27 lb. sulfite		
	Especial 1*1	64 - 120 g/m² 17 - 32 lb. sulfite	30 folhas	Etiqueta 1
	Especial 2*1	121 - 188 g/m² 33 - 50 lb. sulfite	30 folhas	Etiqueta 2
	Especial 3*1	-	-	Transparência
	Especial 4*1	64 - 104 g/m² 17 - 27 lb. sulfite	-	Acetinado 1
	Especial 5*1	105 - 120 g/m² 28 - 32 lb. sulfite	-	Acetinado 2
	Especial 6*1	121 - 188 g/m² 33 - 50 lb. sulfite	-	Acetinado 3

*1: Cópia duplex não está disponível.

*2: Os tipos de papel a seguir são recomendados a serem saída do empilhador com face para cima: A6, DL, Monarch, C5, ficha, papel de tamanho não padrão (excluindo papel com comprimento de 210 mm a 356 mm), espessura 4 e espessura 5

Selecionando a origem de papel e o método de saída para cada tipo de papel.

◎: Você pode usar impressão na frente ou frente e verso (duplex).

○: Você pode usar apenas impressão na frente.

△: Você pode usar vários tamanhos de mídias de impressão (impressão na frente ou frente e verso).

△: Você pode usar vários tamanhos de mídia de impressão (apenas impressão na frente).

×: Não utilizável.

Tipo de papel	Tamanho do papel	Origem do papel			Método de saída	
		Bandeja cassete*1		Bandeja Multiuso Manual Manual	Virada para cima (saída de página a partir da frente)	Voltada para baixo (saída de página a partir da parte de trás)
		Bandeja 1	Bandeja 2*2 Bandeja 3 Bandeja 4			
Papel simples (fino)	A4, A5 B5, carta Ofício (13 pol) Ofício (13,5 pol) Ofício (14 pol) Folio Executivo	◎	◎	◎	◎	◎
	A6	×	×	○	○	×
	Personalizado*3	△*4	△*4	◎	◎	△*4
Espesso 1	A4, A5 B5, carta Ofício (13 pol) Ofício (13,5 pol) Ofício (14 pol) Folio Executivo	◎	◎	◎	◎	◎
	A6	×	×	○	○	×
	Personalizado*3	△*4	△*4	◎	◎	△*4
Espesso 2 Espesso 3	A4, A5 B5, carta Ofício (13 pol) Ofício (13,5 pol) Ofício (14 pol) Folio Executivo	○	○	○	○	○
	A6	×	×	○	○	×
	Personalizado*3	△*4	△*4	◎	◎	△*4
Espesso 4	A4, A5 B5, carta Ofício (13 pol) Ofício (13,5 pol) Ofício (14 pol) Folio Executivo	◎	◎	◎	○	×
	A6	×	×	○	○	×
	Personalizado*3	△*4	△*4	◎	○	×

Tipo de papel	Tamanho do papel	Origem do papel			Método de saída	
		Bandeja cassete*1		Bandeja Multiuso Manual Manual	Virada para cima (saída de página a partir da frente)	Voltada para baixo (saída de página a partir da parte de trás)
		Bandeja 1	Bandeja 2*2 Bandeja 3 Bandeja 4			
Espesso 5	A4, A5 B5, carta Ofício (13 pol) Ofício (13,5 pol) Ofício (14 pol) Folio Executivo	×	×	○	○	×
	A6	×	×	○	○	×
	Personalizado*3	×	×	○	○	×
Envelope*5	Com-10, DL C5	×	×	○	○	×
Etiqueta*5	A4	×	×	○	○	×
Ficha	Ficha	×	×	○	○	×

*1: A ordem das bandejas de baixo para cima é Bandeja 1, Bandeja 2, Bandeja 3 e Bandeja 4

*2: Bandeja 2, Bandeja 3, e Bandeja 4 são opcionais.

*3: Personalizado: Largura de 64 a 216 mm e uma altura de 127 a 1321 mm. O tamanho para impressão para impressão duplex: Largura de 148 a 216 mm e uma altura de 210 a 356 mm.

*4: Largura de 148 a 216 mm e uma altura de 210 a 356 mm.

*5: Ao utilizar cartões postais, envelopes e etiquetas, a velocidade de impressão fica mais lenta.

! Nota

- Se você carregar o papel verticalmente na bandeja (), mas configurar a máquina para horizontal (), isto irá diminuir a velocidade da impressão.
- Se você carregar papel A6, mas configurar a máquina para o tamanho A5 e uma largura de papel de 148 mm ou menos (largura A5), isto irá diminuir a velocidade da impressão.
- Se você configurar o tamanho de papel para [**Personalizado**] usando o painel do operador, a configuração [**Seletor de tamanho de papel**] da bandeja cassete não estará disponível.

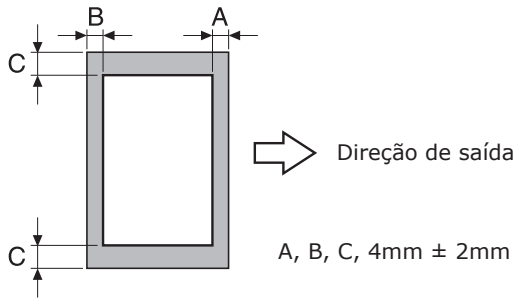
Áreas de impressão do papel

A área do papel que não pode ser impressa é mostrada abaixo.

Área (A) de 4 mm ± 2 mm a partir da parte frontal do papel.

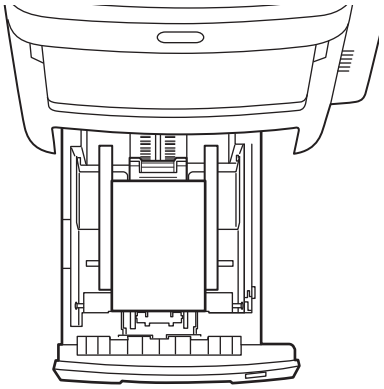
Área (B) de 4 mm ± 2 mm a partir da parte de trás do papel.

Área (C) de 4 mm ± 2 mm a partir da parte final do papel.



Sobre os símbolos

O símbolo (◪) indica o posicionamento vertical do papel quando visto a partir da frente da máquina.



Armazenando papel

Certifique-se de guardar o papel adequadamente, caso contrário, ele pode absorver umidade, desbotar ou enrolar. Se isso acontecer, pode afetar a qualidade da impressão e causar alimentações incorretas de papel. Não abra a embalagem até que pretenda usar o papel.

■ Guarde o papel sob as seguintes condições.

- Dentro de um armário ou outro local seco e escuro.
- Sob uma superfície plana.
- Temperatura 20°C e umidade: 50% RH

■ Não guarde papel sob as seguintes condições.

- Diretamente no chão
- Sob a luz solar direta
- Perto do lado de dentro de uma parede exterior
- Em uma superfície irregular
- Onde eletricidade estática possa ser gerada
- Em locais que sejam excessivamente quentes ou que tenham rápidas mudanças de temperatura.
- Perto de uma copiadora, ar condicionado, aquecedor ou duto.

! Nota

- Guardar papel por longos períodos de tempo pode causar problemas na impressão.

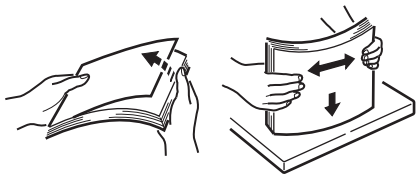
Como carregar o papel

Carregando o papel na bandeja cassete

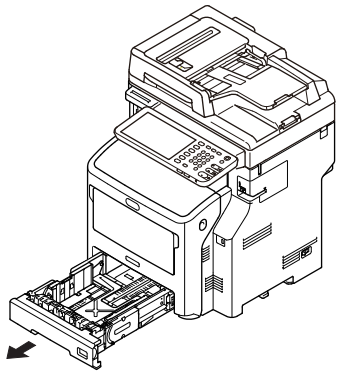
Papel comum é o único tipo de papel que pode ser carregado na bandeja cassete.

Siga este procedimento para carregar o papel na bandeja cassete. Após ter carregado o papel, configure o tipo e espessura do papel usando o painel do operador.

1 Flexione a pilha de papel para trás e para frente algumas vezes. Depois, faça uma pilha organizada endireitando suas pontas com relação à superfície do nível.



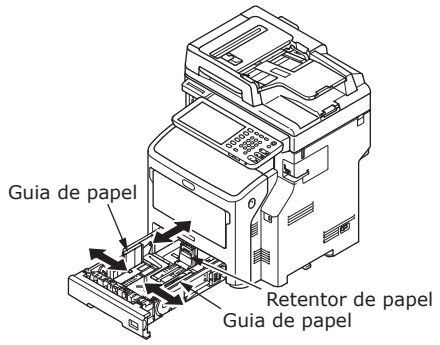
2 Abra abandeja cassete.



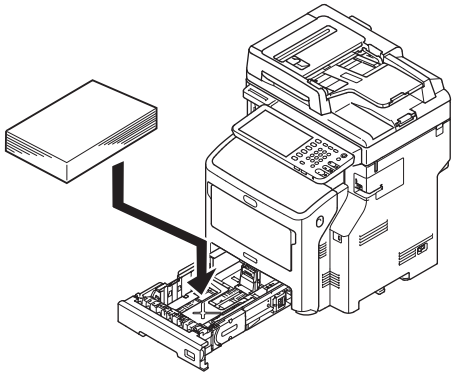
! Nota

- Não remova a tampa que está anexa à placa.

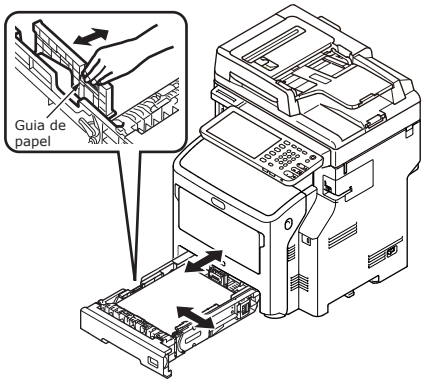
3 Ajuste a guia de papel e retentor de papel para ajustar o tamanho do papel e certifique-se que estejam presos.



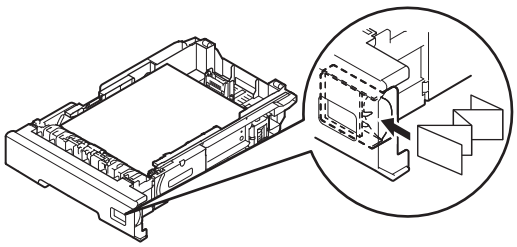
4 O lado que você quiser imprimir deve ser colocado com a face voltada para baixo ao carregar o papel.



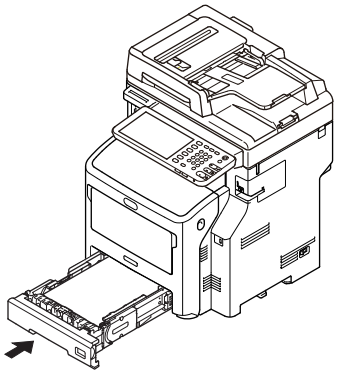
5 Verifique a guia de papel e certifique-se de que o papel esteja preso.



6 Exiba o tamanho do papel a ser carregado no indicador e então insira o indicador.

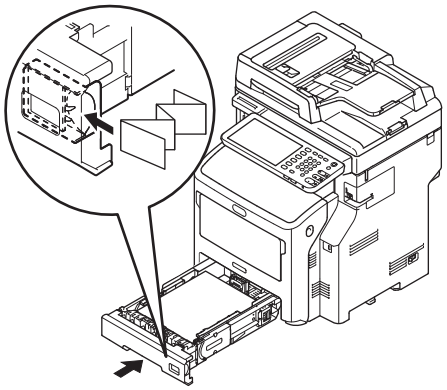


7 **Retorne a bandeja cassete para sua posição original.**



Ajustando o indicador de tamanho de papel

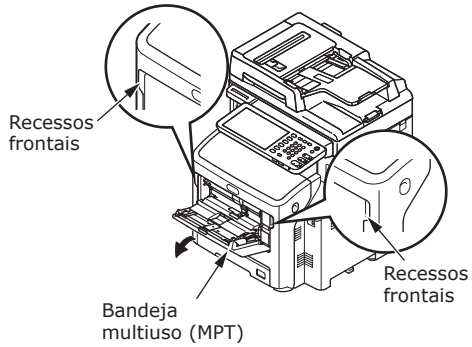
Após ter carregado papel na bandeja 1 ou bandeja 2/3/4 (opcional), você deve ajustar o indicador de tamanho de papel para corresponder ao modo que o papel foi posicionado na bandeja cassete.



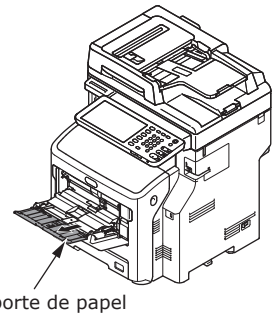
Usando a Bandeja multiuso (MPT)

Use abandeja multiuso (MPT) quando quiser imprimir em papel comum, cartões postais, envelopes, filme OHP ou etiquetas. O lado que quiser imprimir deve ser posicionado com a face voltada para cima. Após carregar o papel configure seu tamanho, tipo e espessura usando o painel do operador.

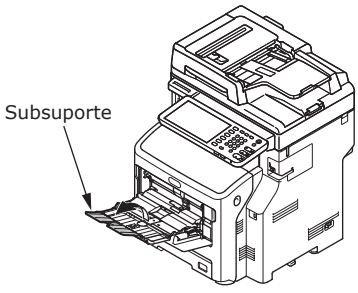
1 Abra a bandeja multiuso para frente inserindo seus dedos nos recessos frontais.



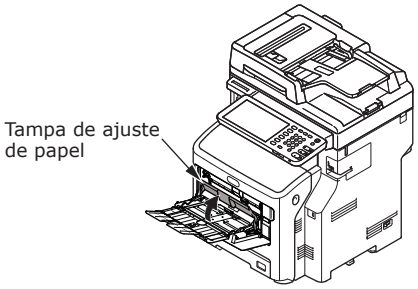
2 Puxe o suporte de papel segurando a parte central dele.



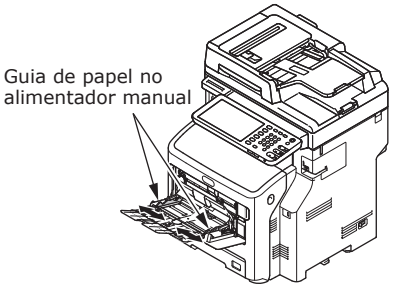
3 Descobre o subsuporte.



4 Abra a tampa do ajuste de papel.



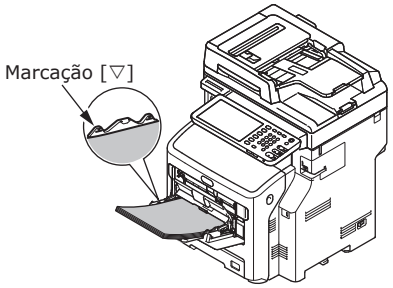
5 Ajuste a guia de papel para alimentação manual em direção à largura do papel a ser carregado.



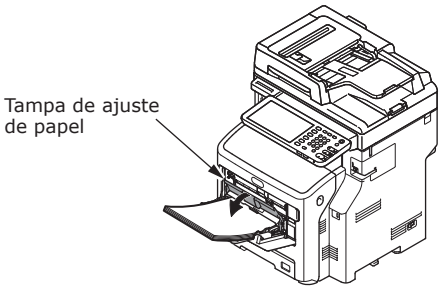
6 Insira o papel com o lado de impressão virado para cima.

! Note

- Não coloque papel além da marcação [▽].



7 Feche a tampa do ajuste de papel.

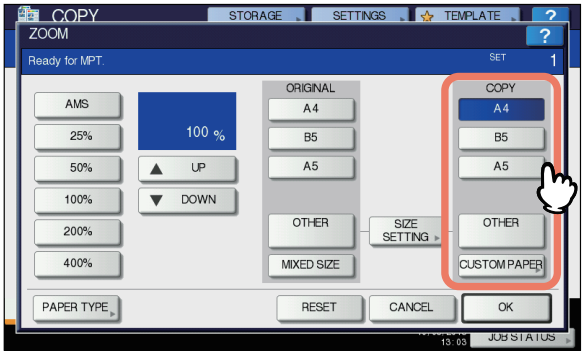


A tela "Zoom" é exibida automaticamente no painel de toque.

! Nota

- Não misture papéis de diferentes tamanhos, tipos ou espessuras.
- Ao adicionar papel na bandeja multiuso tretire qualquer papel já inserido, depois adicione papel extra e realinhe o papel em uma pilha organizada.
- Cartões postais ou envelopes enrolados ou dobrados podem causar alimentação incorreta. Tente usar material que não esteja enrolado. Qualquer dobra de 2 mm ou mais deve ser corrigida.
- Não coloque nenhum material na bandeja multiuso que não seja papel para impressão. Não use força excessiva ao erguer ou empurrar a bandeja multiuso.

8 Selecione o botão abaixo de "COPIAR (COPY)" de mesmo tamanho que o papel que você colocou na bandeja multiuso.

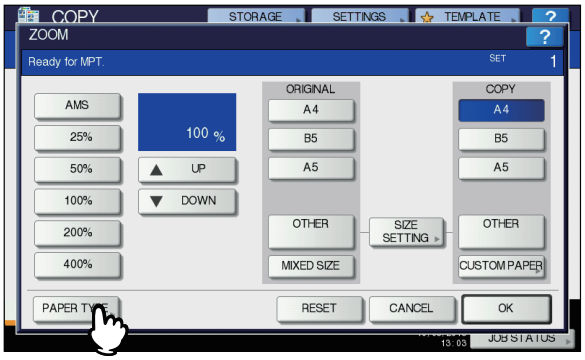


Agora o tamanho de papel está definido.

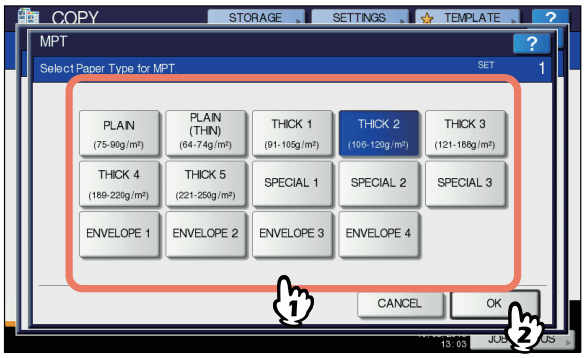
! Nota

- Se o tamanho de papel não for selecionado nesta etapa, a cópia pode ficar lenta.

9 Pressione [TIPO DE PAPEL (PAPER TYPE)] no painel de toque se o tipo de papel que você colocou na bandeja multiuso for diferente de papel comum.



10 Pressione o botão do mesmo tipo de papel que você colocou na bandeja multiuso. Depois pressione [OK (OK)].



! Nota

- Se você selecionar um tipo de papel errado, isto pode causar uma má alimentação de papel ou problemas significativos na imagem.
- Quando você seleciona um tipo de papel, você pode confirmar isto com os ícones mostrado na área de indicação de status do equipamento conforme mostrado abaixo.

Tipo de papel	Ícone
COMUM	–
SIMPLES (FINA)	
ESPESSURA 1	
ESPESSURA 2	
ESPESSURA 3	
ESPESSURA 4	
ESPESSURA 5	
ESPECIAL 1	
ESPECIAL 2	
ESPECIAL 3	
ENVELOPE 1	
ENVELOPE 2	
ENVELOPE 3	
ENVELOPE 4	

! Nota

- A cópia frente e verso automática pode ser aplicada a papel comum e ESPESSURA 1.
- Para os envelopes, apenas cópias em um lado podem ser realizadas em sua parte frontal.

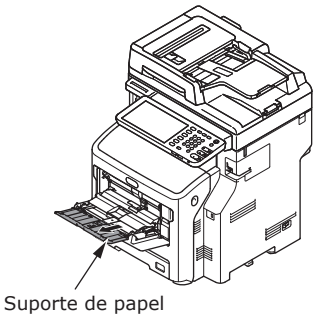
11 Após definir o tamanho e tipo de papel, pressione [OK (OK)].

O menu retorna para o menu **BÁSICO**.

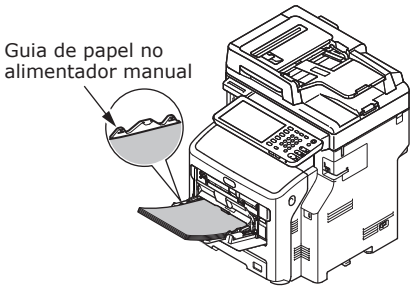
12 Selecione outros modos de cópia conforme necessário e pressione o botão [START] no painel de controle.

13 Após a impressão ser concluída, feche a bandeja multiuso (MPT).

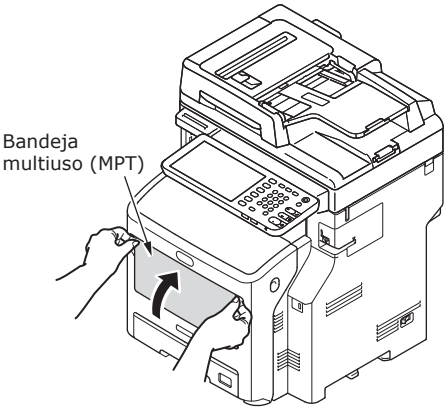
(1) Feche o suporte de papel.



(2) Deslize cada uma das guias manuais de alimentação de papel de volta para suas posições originais.



(3) Dobre abandeja multiuso



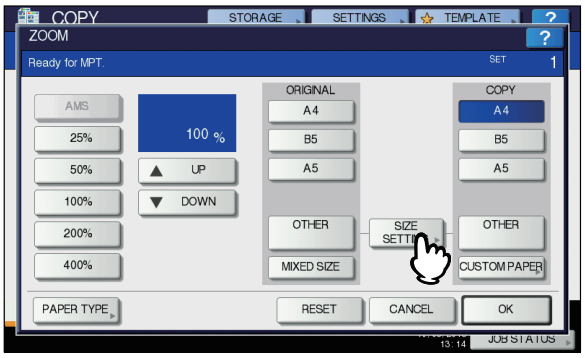
Registrando tamanhos de papeis para tamanho "Outros (Other)"

Ao usar os tamanhos personalizados, configure a largura e comprimento do papel aqui.

1 Posicione o(s) original(is) e o papel

Guia Básico

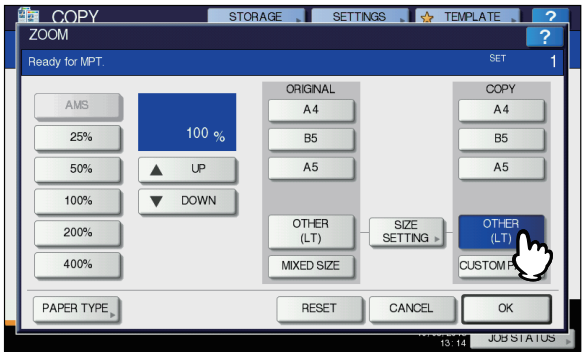
2 Pressione [CONFIGURAÇÃO DE TAMANHO (SIZE SETTING)] no painel de toque.



3 Pressione o botão do mesmo tamanho que o papel que você colocou na bandeja multiuso.

O tamanho selecionado será registrado como um tamanho "**OUTRO** (OTHER)".

4 Pressione [OUTRO (OTHER)] abaixo de "COPIAR (COPY)".

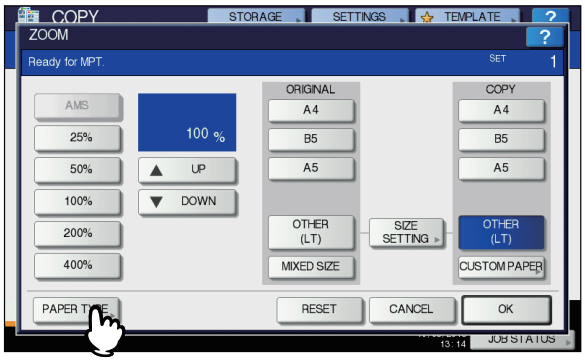


Agora o tamanho do papel está ajustado para aquele registrado no tamanho "**OUTRO** (OTHER)".

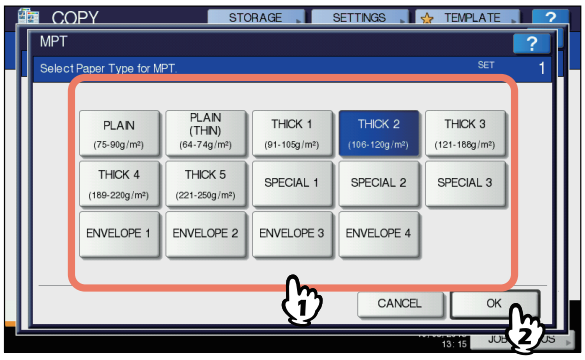
! Nota

- Se o tamanho de papel não for selecionado nesta etapa, cópia pode ficar lenta.

5 Pressione [TIPO DE PAPEL (PAPER TYPE)] se o tipo de papel que você colocou na bandeja multiuso for diferente de papel comum.



6 Pressione o botão do mesmo tipo de papel que você colocou na bandeja multiuso. Depois pressione [OK (OK)].



! Nota

- Se você selecionar um tipo de papel errado, isto pode causar uma má alimentação de papel ou problemas significativos na imagem.
- Quando você seleciona um tipo de papel, você pode confirmar isto com os ícones mostrados na área de indicação de status do equipamento. Para detalhes, consulte o ***Guia Básico***.

7 **Após definir o tamanho e tipo de papel, pressione [OK (OK)].**
O menu retorna para o menu **BÁSICO**.

8 **Selecione outros modos de cópia conforme necessário e pressione o botão [START] no painel de controle.**

Sobre a troca automática de bandeja (Função de troca de bandeja automática)

Quando uma bandeja ou bandeja multiuso fica sem papel durante uma impressão a máquina localiza outra bandeja ou bandeja multiuso com o mesmo tamanho de papel e começa a alimentar o papel a partir desta bandeja.

Se uma unidade de bandeja adicional tiver sido instalada, até 1460 páginas podem ser impressas ou copiadas continuamente (apenas papel A4).

■ Ordem de troca de papel.

Ao operar a função de alimentação automática de papel, a seguinte ordem de prioridade para a bandeja ou bandeja multiuso é selecionada.

Memo

- Se você estiver carregando papel não-convencional como filme OHP ou etiquetas na bandeja multiuso, a troca de bandeja automática pode equivocadamente usar a fonte de papel errado. Nesta situação, recomendamos configurar o papel diferente de papel comum adiantadamente.

Quando estiver imprimindo cópias ou recebendo faxes.

Bandeja 1 → Bandeja 2 → Bandeja 3 → Bandeja 4 → Bandeja multiuso

Quando estiver imprimindo a partir do computador

Começando a partir da bandeja ou bandeja multiuso que está sendo usada atualmente, siga as configurações da [**Origem do papel**] do driver da impressora.

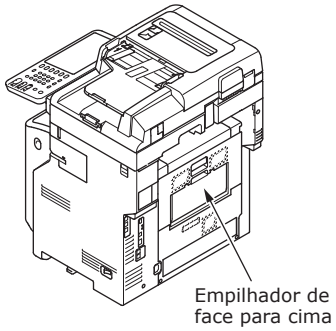
Saída do papel

Usando o empilhador de face para baixo

O papel impresso é entregue com o lado de impressão com a face para baixo e empilhado na ordem impressa.

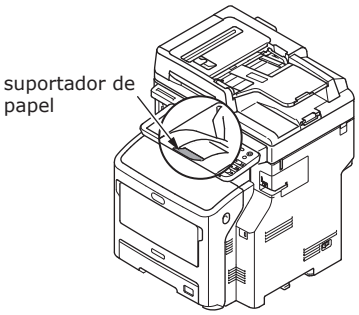
Capacidade de cerca de 250 folhas a 82g/m^2.

1 Certifique-se de que o empilhador de face para baixo na traseira da máquina esteja fechado. Caso contrário, o papel impresso será entregue no empilhador de face para baixo.



Memo

- Abra o suporte de papel para que os papéis impressos não caiam da tampa superior.



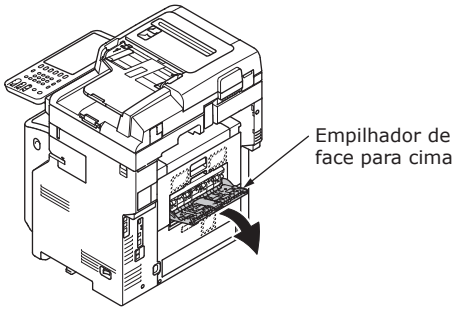
Usando o empilhador de face para cima

Papel impresso como papel A6, cartões postais, envelopes, etiquetas e filme OHP é entregue no empilhador de face para cima.

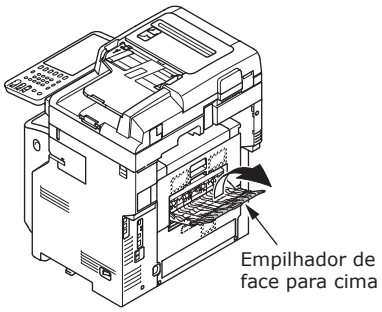
O papel é entregue com o lado de impressão com a face para cima, empilhado na ordem inversa impressa.

Capacidade de cerca de 100 folhas a 82g/m^2.

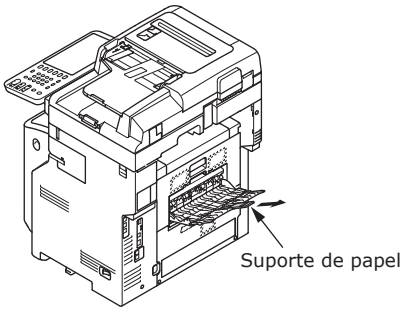
1 Abra o empilhador de face para cima atrás da máquina.



2 Desdobre o empilhador de face para cima.



3 Retire o suporte de papel.



Nota

- O papel impresso é entregue no empilhador de face para cima.

5

Sobre cópias de documentos

Sobre cópias de documentos P.72

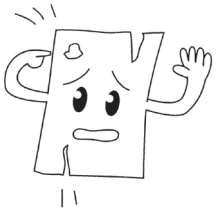
Carregando Documentos P.76

Sobre cópias de documentos

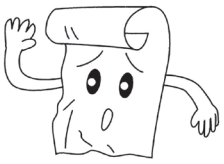
Condições do documento

Você não pode carregar os seguintes tipos de documentos no alimentador de documentos automático. Por favor use o rolo de impressão (superfície de vidro).

- Documentos com rasgos ou furos.

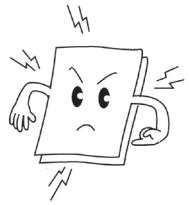


- Documentos que estejam enrugados ou enrolados.

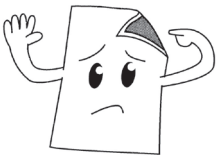


- Documentos úmidos.

- Documentos carregados com eletricidade estática.

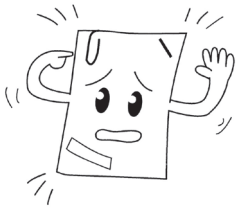


- Documentos com um carbono na superfície traseira.

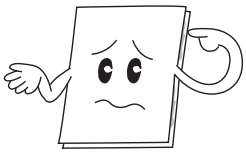


- Pano, folhas de metal ou filme OHP.

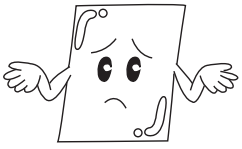
- Documentos que contenham coisas do tipo grampos, clips ou fita.



- Documentos com partes múltiplas ou documentos unidos com cola.



- Documentos brilhantes ou documentos com coberturas não convencionais.



Quando posicionar um documento no rolo de impressão (superfície de vidro), evite danificar o vidro seguindo esses pontos.

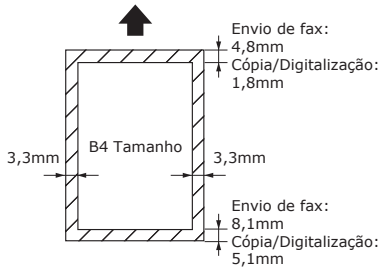
- Não pressione o documento contra o rolo com força excessiva, especialmente quando tentar copiar um documento espesso.
- Quando usar um objeto duro como documento, coloque-o gentilmente no rolo.
- Se o documento tem extremidades agudas, tenha cuidado para não arranhar o vidro.

Áreas legíveis do documento

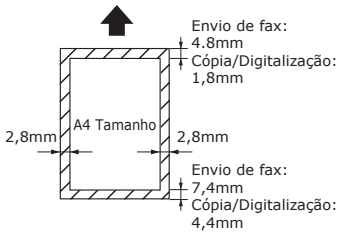
Mesmo caracteres na área cinza podem ser ilegíveis.

Memo

- ⬆ Este símbolo indica a direção do alimentador de documentos automático ou a direção de início de leitura no rolo (superfície de vidro).
  - Tamanho B4



  - Tamanho A4

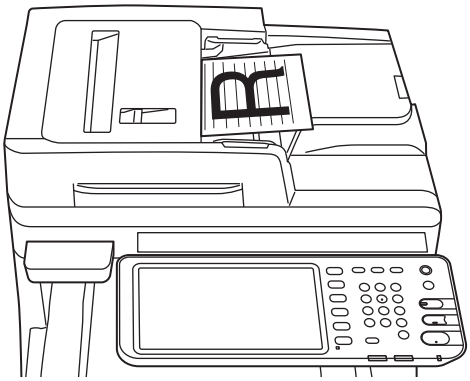


Sobre os símbolos

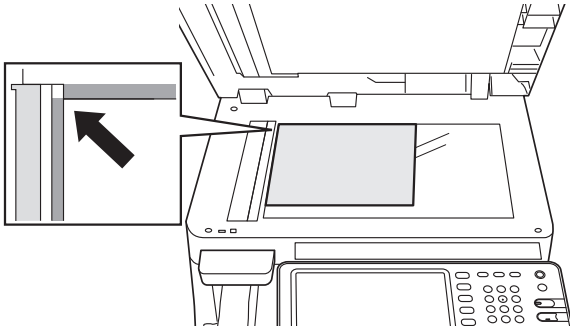
⏍ Este símbolo indica o posicionamento horizontal do documento quando visto a partir da frente da máquina. Os documentos são inseridos a partir do lado curto quando usar o alimentador de documentos automático.

■ Exemplo: A4⏍

Quando carregar um documento no alimentador de documentos automático.



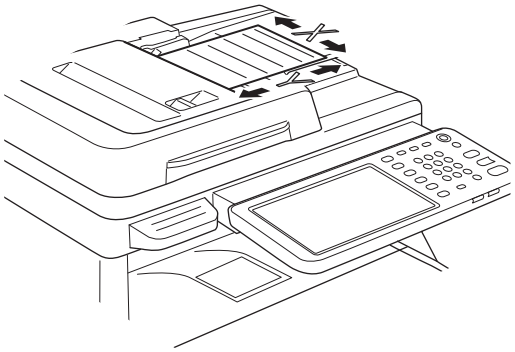
Quando carregar um documento no rolo (superfície de vidro).



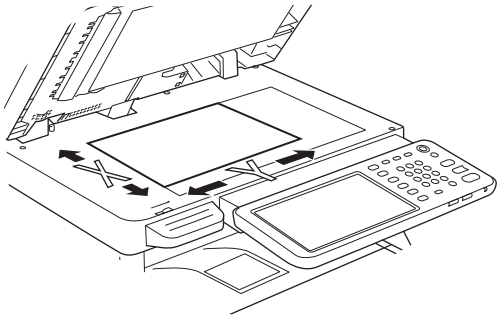
A largura e comprimento do documento

Quando expressar o tamanho do documento, o X representa a largura do papel e o Y representa o seu comprimento.

● Alimentação do documento automática

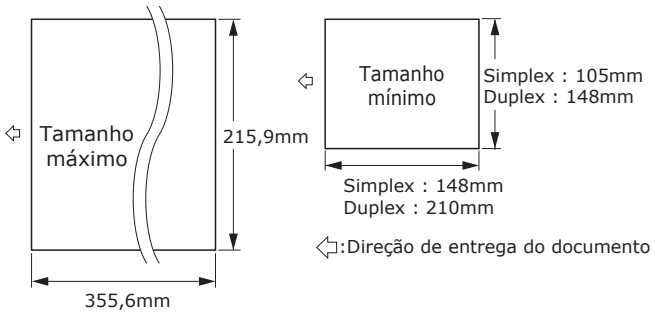


● Rolo (Superfície de vidro)



Tamanhos de documentos carregáveis

■ Tamanhos de documentos para o alimentador de documentos automático.



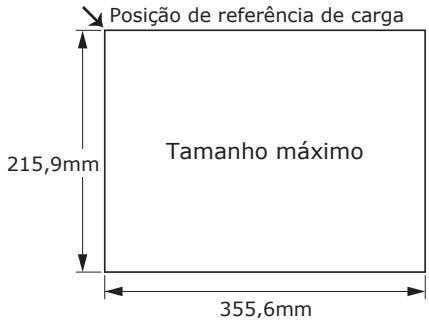
	Quando ler somente uma página.	Leitura contínua automática
Máximo	Largura 215,9mm x comprimento 355,6mm	
Mínimo	Simplex : A6 (Largura 105mm × comprimento 148mm) Duplex : B5 (Largura 182mm × comprimento 257mm)	
Número de carga simples*1	—	A4/ carta (80g/m²) :100 páginas legal (◢□) :30 páginas A4/ letter (excluindo 80g/m²), B5, A5, half-letter:50 páginas
Espessura do papel do documento	42-128g/m² (0,05-0,15mm)	52-105g/m² (0,07-0,12mm)
Qualidade do papel do documento	Equivalente com papel de alta qualidade.	

*1 As vezes a capacidade da memória pode ser excedida mesmo que a quantidade de papel carregado não exceda o número de carga indicado na tabela anterior, dependendo do conteúdo do documento.

Memo

● A espessura do papel para jornais é de 0,05 a 0,06 e para cartões postais de carta é de 0,23 mm.

■ Tamanhos dos documentos para o rolo (Superfície de vidro)



Máximo	Largura 215,9mm (8,5”) x comprimento 355,6mm (14”)
Mínimo	20mm ou menos

Carregando Documentos

Carregando os documentos

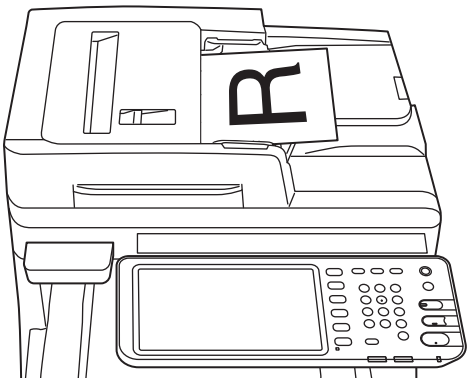
Certifique-se que os documentos que contenham líquido de correção, tinta e selos estejam completamente secos antes de carregá-los.

⚠ CUIDADO

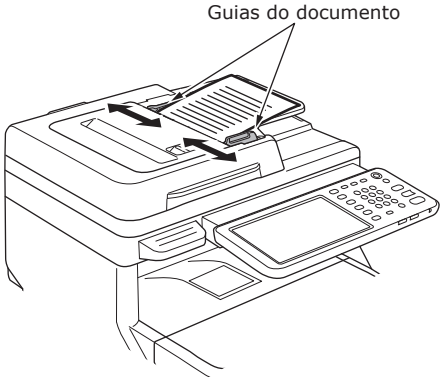
- Para o original duplex, o original pula para fora do alimentador de documentos automático.
  - Não coloque a sua mão no alimentador de documentos automático. O papel pode ferir a mão.
  - Não coloque um objeto no alimentador de documentos automático. Isso pode causar uma falha de alimentação do papel.

■ Quando carregar um documento no alimentador de documentos automático.

1 **Coloque a lateral do documento que você quer copiar voltado para cima no centro do alojamento.**



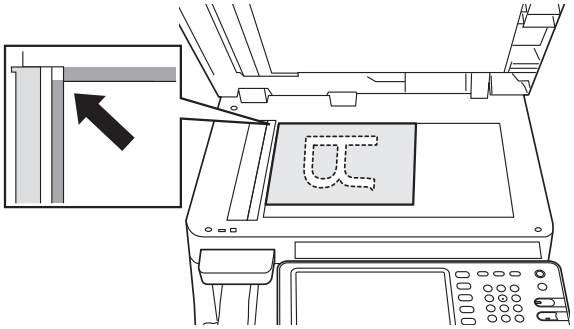
2 **Ajuste as guias do documento em direção à largura dele.**



3 **Insira gentilmente as extremidades dos documentos para que eles toquem a extremidade do alimentador de documentos.**

■ Quando carregar um documento no rolo (superfície de vidro).

1 **Abra a tampa do documento, coloque a lateral do documento que você quer copiar voltado para baixo e alinhe o documento com a posição de referência de carga no lado traseiro esquerdo.**



2 **Feche gentilmente a tampa do documento para prender o documento ao rolo.**

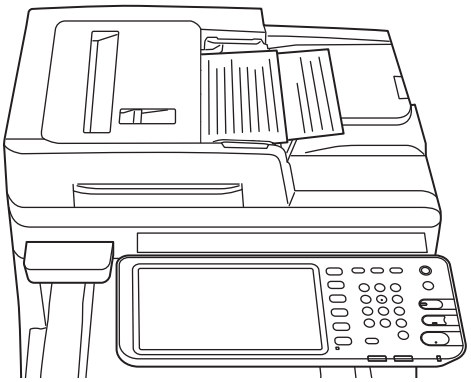
Carregando documentos de vários tamanhos (mistura de documentos)

Quando carregar vários documentos com a mesma largura mas comprimentos diferentes siga estes pontos.

Memo

- Os originais que você pode definir como documentos misturados são apenas A4 e FOLIO.

1 Ajuste as guias do documento em direção à largura dele.



Índice

A

Aba Ajustes de dispositivos 37
Ajustando a impressora 37
Ajustando o ângulo do painel de controle 20
Ajustes da fonte de papel com aplicação manual 38
Ajustes de configuração 37
Alimentação 24
alimentador de documentos 73
alimentador de documentos automático 76
Áreas de impressão 61
Áreas legíveis do documento 73
automático ou a direção 73

B

Bandeja 38, 41, 42, 43
Bandeja multiuso 58
Bandeja multiuso (MPT) 65

C

Cabo USB 44
Cabos de rede 44
código de departamento 39
Código de departamento 37
Condições de instalação 26
Condições do documento 72
    alimentador de documentos automático 72
Conexão dos cabos 44
Configurando letras 23
Conjunto de documentos
    documentos misturados 77

D

Desembalagem 29
Documento
    Sobre os símbolos 73
documentos automático 74
documentos misturados 77

E

energia
    Desligando 52
    Ligando 51
    Modo de economia de energia 53
Envelope 56
Etiqueta 56

F

face para baixo 70
face para cima 70
Ficha 56
Finalizador 38, 41
Função de troca de bandeja automática 69
Funções simultâneas 22

I

Impressão Bonjour 42
Impressão IPP 41
Impressão LPR 40
Informações de segurança 4
Instalação 29
Instalação de unidades de bandeja adicionais 33

L

largura e comprimento 74
Linha telefônica 45

M

Modo de economia de energia 53
Multioperacionais 22

N

Nome e função de cada parte
    Máquina 16
    opções 18
    Painel do operador 19

O

origem de papel 59

P

Papel colorido 56
Papel comum 56
Papel de impressão parcial 56
Personalizar tamanho 56
[POWER SAVE] painel 53
PPD 40
Precauções quanto à fonte de alimentação 50

R

Registrando um tamanho personalizado 68

S

saída para cada 59
Sobre a troca de bandeja automática 69
Sobre os símbolos 73
Superfície de vidro
    Carregando Documentos ... 74, 76

T

Tamanhos de documentos 74
Testar a impressão 48
Tipo de papel 67

V

Verificação da operação de cópia ... 48

Oki informações de contato

Oki Systems (UK) Ltd
Blays House
Wick Road
Egham
Surrey
TW20 0HJ

Tel: +44 (0) 1784 274300
Fax: +44 (0) 1784 274301
http://www.oki.co.uk

Oki Systems Ireland Limited
The Square Industrial Complex
Tallaght
Dublin 24

Tel:+353 (0) 1 4049590
Fax:+353 (0)1 4049591
http://www.oki.ie

Oki Systems Ireland Limited - Northern Ireland
19 Ferndale Avenue
Glengormley
BT36 5AL
Northern Ireland

Tel:+44 (0) 7767 271447
Fax:+44 (0) 1 404 9520
http://www.oki.ie

Technical Support for all Ireland:
Tel:+353 1 4049570
Fax:+353 1 4049555
E-mail: tech.support@oki.ie

OKI Systems (Czech and Slovak), s.r.o.
IBC – Pobřežní 3
186 00 Praha 8
Czech Republic

Tel: +420 224 890158
Fax:+420 22 232 6621
Website: www.oki.cz, www.oki.sk

Oki Systems (Deutschland) GmbH
Hansaallee 187
40549 Düsseldorf

Tel: 01805/6544357**
01805/OKIHELP**
Fax: +49 (0) 211 59 33 45
Website:
www.okiprintingsolutions.de
info@oki.de

**0,14€/Minute aus dem dt. Festnetz der T-Com (Stand 11.2008)

Διανομέας των συστημάτων OKI
CPI S.A1 Rafailidou str.
177 78 Tavros
Athens
Greece

Tel: +30 210 48 05 800
Fax:+30 210 48 05 801
EMail:sales@cpi.gr

Oki Systèmes (France) S.A.
44-50 Av. du Général de Gaulle
94246 L'Hay les Roses
Paris

Tel:+33 01 46 15 80 00
Télécopie:+33 01 46 15 80 60
Website: www.oki.fr

OKI Systems (Magyarország) Kft.
Capital Square
Tower 2
7th Floor
H-1133 Budapest,
Váci út 76
Hungary

Telefon: +36 1 814 8000
Telefax: +36 1 814 8009
Website: www.okihu.hu

OKI Systems (Italia) S.p.A.
via Milano, 11,
20084 Lacchiarella (MI)

Tel:+39 (0) 2 900261
Fax:+39 (0) 2 90026344
Website: www.oki.it

OKI Printing Solutions
Platinium Business Park II, 3rd Floor
ul. Domaniewska 42
02-672 Warsaw
Poland

Tel:+48 22 448 65 00
Fax:+48 22 448 65 01
Website: www.oki.com.pl
E-mail: oki@oki.com.pl
Hotline: 0800 120066
E-mail: tech@oki.com.pl

Oki Systems (Ibérica) S.A.
Sucursal Portugal
Edifício Prime -
Av. Quinta Grande 53
7º C Alfragide
2614-521 Amadora
Portugal

Tel:+351 21 470 4200
Fax:+351 21 470 4201
Website:www.oki.pt
E-mail : oki@oki.pt

Oki Service
Serviço de apoio técnico ao Cliente
Tel: 808 200 197
E-mail : okiserv@oki.pt

OKI Europe Ltd. (Russia)
Office 702, Bldg 1
Zagorodnoye shosse
117152, Moscow

Tel: +74 095 258 6065
Fax: +74 095 258 6070
e-mail: info@oki.ru
Website: www.oki.ru

Technical support:
Tel: +7 495 564 8421
e-mail: tech@oki.ru

Oki Systems (Österreich)
Campus 21
Businesszentrum Wien Sued
Liebermannstrasse A02 603
22345 Brun am Gebirge

Tel: +43 223 6677 110
Drucker Support:
+43 (0) 2236 677110-501
Fax Support:
+43 (0) 2236 677110-502
Website: www.oki.at

OKI Europe Ltd. (Ukraine)
Raisy Opkinoy Street,8
Building B, 2ndFloor,
Kiev 02002
Ukraine

Tel: +380 44 537 5288
e-mail: info@oki.ua
Website: www.oki.ua

OKI Sistem ve Yazıcı Çözümleri Tic. Ltd. Şti.
Harman sok Duran Is Merkezi,
No:4, Kat:6,
34394, Levent
İstanbul

Tel: +90 212 279 2393
Faks: +90 212 279 2366
Web: www.oki.com.tr
www.okiprintingsolutions.com.tr

Oki Systems (Belgium)
Medialaan 24
1800 Vilvoorde

Helpdesk: 02-2574620
Fax: 02 2531848
Website: www.oki.be

AlphaLink Bulgaria Ltd.
2 Kukush Str.
Building "Antim Tower", fl. 6
1463 Sofia, Bulgaria

tel: +359 2 821 1160
fax: +359 2 821 1193
Website: http://bulgaria.oki.com

OKI Printing Solutions
Herstedøstervej 27
2620 Albertslund
Danmark

Adm.: +45 43 66 65 00
Hotline: +45 43 66 65 40
Salg: +45 43 66 65 30
Fax: +45 43 66 65 90
Website: www.oki.dk

Oki Systems (Finland) Oy
Polaris Capella
Vänrikinkuja 3
02600 Espoo

Tel: +358 (0) 207 900 800
Fax: +358 (0) 207 900 809
Website: www.oki.fi

Oki Systems (Holland) b.v.
Neptunustraat 27-29
2132 JA Hoofddorp

Helpdesk: 0800 5667654
Tel:+31 (0) 23 55 63 740
Fax:+31 (0) 23 55 63 750
Website: www.oki.nl

Oki Systems (Norway) AS
Tevlingveien 23
N-1081 Oslo

Tel:+47 (0) 63 89 36 00
Telefax:+47 (0) 63 89 36 01
Ordrefax:+47 (0) 63 89 36 02
Website: www.oki.no

General Systems S.R.L. (Romania)
Sos. Bucuresti-Ploiesti Nr. 135.
Bucharest 1
Romania

Tel: +40 21 303 3138
Fax: +40 21303 3150
Website: http://romania.oki.com

Var vänlig kontakta din Återförsäljare i första hand, för konsultation. I andra hand kontakta

Oki Systems (Sweden) AB
Borgafjordsgatan 7
Box 1191
164 26 Kista

Tel. +46 (0) 8 634 37 00
e-mail:
info@oki.se för allmänna frågor om Oki produkter

support@oki.se för teknisk support gällandes Oki produkter

Vardagar: 08.30 - 12.00,
13.00 - 16.00
Website: www.oki.se

Oki Systems (Schweiz)
Baslerstrasse 15
CH-4310 Rheinfelden

Support deutsch +41 61 827 94 81
Support français +41 61 827 94 82
Support italiano +41 061 827 9473
Tel: +41 61 827 9494
Website: www.oki.ch

Oki Data Americas Inc.(United States • États-Unis)
2000 Bishops Gate Blvd.
Mt. Laurel, NJ 08054
USA

Tel: 1-800-654-3282
Fax: 1-856-222-5247
http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM
http://my.okidata.com

Oki Data Americas Inc.(Canada • Canadá)
4140B Sladeview Crescent Unit 7 & 8
Mississauga, Ontario
Canada L5L 6A1

Tél: 1-905-608-5000
Téléc: 1-905-608-5040
http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

Oki Data Americas Inc.(América Latina (OTRO))
2000 Bishops Gate Blvd.
Mt. Laurel, NJ 08054
USA

Tel (Español): 1-856-222-7496
1-856-222-5276
Fax: 1-856-222-5260
Email: LASatisfaction@okidata.com

Oki Data de Mexico, S.A. de C.V.
Mariano Escobedo #748, Piso 8
Col. Nueva Anzures
C.P. 11590, México, D.F.

Tel: 52-555-263-8780
Fax: 52-555-250-3501
http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

Oki Data do Brasil, Ltda.
Rua Alexandre Dumas, 2220-80
andar Chácara Santo Antonio
04717-004, São Paulo, SP Brasil

Tel: 55-11-3444-6747 (Grande São Paulo)
0800-11-5577 (Demais localidades)
Fax: 5511-3444-3501
e-mail: okidata@okidata.com.br
http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

Oki Data (Singapore) Pte. Ltd.
438A Alexandra Road #02-11/12,
Lobby 3, Alexandra Technopark
Singapore(119967)

Tel:(65) 6221 3722
Fax:(65) 6594 0609
http://www.okidata.com.sg

Oki Systems (Thailand) Ltd.
1168/81-82 Lumpini Tower,
27th Floor Rama IV Road
Tungmahamek, Sathorn
Bangkok 10120

Tel:(662) 679 9235
Fax:(662) 679 9243/245
http://www.okisysthai.com

Oki Data(Australia) Pty Ltd.
Level1 67 Epping Road, Macquarie Park
NSW 2113, Australia

Tel: +61 2 8071 0000
(Support Tel: 1800 807 472)
Fax: +61 2 8071 0010
http://www.oki.com.au

Comworth Systems Ltd.
8 Antares Place Rosedale,
Auckland 0632, New Zealand

Tel:(64) 9 477 0500
Fax:(64) 9 477 0549
http://www.comworth.co.nz

Oki Data(S) P Ltd. Malaysia Rep Office
Suite 21.03, 21st Floor Menara IGB,
Mid Valley City,
Lingkaran Syed Pura 59200,
Kuala Lumpur, Malaysia

Tel: (60) 3 2287 1177
Fax: (60) 3 2287 1166

Oki Data Corporation

4-11-22 Shibaura, Minato-ku, Tokyo
108-8551, Japan

www.okiprintingsolutions.com

Maio de 2013
45611123EE Rev1